



## 新入社員向け

# ビジネス電話対応講座

社会人になって最初に戸惑うのは、「電話に出る事」と言われています。「誰からの電話かわからないから出るのが怖い」「なんて言えばいい?」などが原因となり、出社することが嫌になることもあります。この講座では安心して電話対応ができるようになることを目的に、電話対応の心構え・社会人としての言葉遣いなど、ビジネス電話対応の基本を学びます。新入社員研修の一環として、また電話対応が苦手な方は自分の対応を見直すために、ぜひご参加ください。

### ★開催日時

実施日	会場	時間
2019年 3月28日(木)	第6会議室	いずれも 午後1時~6時
2019年 4月10日(水)		

※2日間とも同じ内容ですので、都合の良い日をお選びください。

### ★会場

名古屋商工会議所 3階  
名古屋市中区栄 2-10-19 (地下鉄伏見駅 南へ徒歩5分)

### ★講師

ユーザ協会契約講師

### ★内容

- ① 社会人のビジネスマナー
- ② ビジネス電話対応の心構え
- ③ ビジネス電話の基本
- ④ 電話の取次ぎ方、伝言の仕方
- ⑤ 電話の受け方、かけ方

♥電話対応技能検定(もしもし検定)♥  
電話対応検定3級 1stStepの受講証明書  
をお渡しいたします。  
今後、電話対応検定3級を受験される方  
は事務局へご連絡下さい。

### ★定員

各日 30名 (定員になり次第、締め切らせていただきます) **最少催行人数: 15名**

### ★受講料

**お一人様 5,000円 (ユーザ協会会員事業所は、お一人様 4,000円)**

受講日の1週間前までに次の口座へお振込み願います。

【振込手数料は必ず御社で負担願います】  
三菱UFJ銀行 鶴舞支店 (普)413548  
口座名義:公益財団法人日本電信電話ユーザ協会名古屋地区協会

### ★申込方法

- ①ユーザ協会愛知支部のホームページからお申込みいただけます。  
<http://www.pi.jtua.or.jp/aichi/>
- ②裏面の申込書により FAX でもお申込みいただけます。
- ③受講日の1週間前までに振り込み願います。
- ④定員を超えて受講できない場合のみ、こちらから連絡させていただきます。



# 新入社員向け ビジネス電話対応講座

2019 in 名古屋

申込書兼受講票

FAX(052)222-9087

《※FAX 送信後必ず到着確認をお願いいたします》

ユーザ協会用  
到着確認欄

事業所名		電話番号	
連絡責任者名		FAX 番号	

	参加者名	ふりがな	受講日(いづれかに○印)
1			3/28 ・ 4/10
2			3/28 ・ 4/10
3			3/28 ・ 4/10
4			3/28 ・ 4/10
5			3/28 ・ 4/10
6			3/28 ・ 4/10
7			3/28 ・ 4/10
8			3/28 ・ 4/10
9			3/28 ・ 4/10
10			3/28 ・ 4/10

※ご記入いただいた情報は、本講座に関する連絡及びユーザ協会からの情報提供のために利用させていただきます。



【お問い合わせ先】

(公財)日本電信電話ユーザ協会  
名古屋地区協会 事務局  
TEL(052)222-9086  
FAX(052)222-9087