

【1日コース開催】

接客・電話対応セミナー

社員教育に悩んでいる経営者の皆様へ

電話対応は会社の良し悪しを決める大きなポイントです。また接客の仕方によって会社の印象が大きく変わることも考えられます。今年度のセミナーは昨年までの3時間コースから1日(5時間)コースにボリュームアップし、内容をより充実しました。社会人として必要な基本知識のみならず、職場の「報・連・相」「コミュニケーション力」も学びます。特に新入社員から中堅社員の方には最適なセミナーです。また今回は、受講者がセミナーでどのようなことを学んでいるかを知っていただけるよう、経営者、上長の方々にも傍聴として入っていただけます(ご都合の良い時間だけでも大丈夫です)会社のイメージアップに繋がるこのセミナー受講をぜひご検討下さい。

- ◆ 日 時 平成31年 4月 9日(火) 午前10時~午後4時
- ◆ 場 所 江南商工会館 1階ホール(江南市古知野町小金112)
- ◆ 講 師 株式会社グランツハート【あいち女性輝きカンパニー認証企業】
松井浩恵氏(ユーザ協会契約講師 電話対応技能検定指導者級資格保持者)
- ◆ 受講料 お一人様 6,480円(会員事業所お一人様 3,240円)
(それぞれテキスト代、消費税含む)※当日受付にてお支払ください。お釣りの出ないようにご協力願います。キャンセルの場合、受講料をご負担いただく場合がございます。
- ◆ 定 員 25名(定員になり次第締め切ります) ◆締切 平成31年4月5日(金)



【カリキュラム】♪参加型のセミナーです♪

- 社会人としての心構え
- 接客対応
 - ・受付・案内・見送り・名刺交換
- ビジネスマナー
 - ・好印象を与える5原則
- ビジネス電話の応対
 - ・電話の受け方・かけ方
 - ・取り次ぎ方
- コミュニケーションの重要性
 - ・聴き上手・伝わる話し方
 - ・良い人間関係を作るポイント
- ビジネス文書
- 電話対応
- まとめ



- ◆ 主 催 (公財)日本電信電話ユーザ協会 西尾張地区協会/江南商工会議所
- ◆ お問合せ先 TEL:052-222-9086 ユーザ協会事務局

接客・電話対応セミナー参加申込書(4/9) FAX:052-222-9087

事業所名		T E L	
所在地		F A X	
受講者名		受講者名	
傍聴希望の場合ご記入ください(役職・氏名)			

※ご記入頂いた情報は、本講座に関する連絡及び江南商工会議所からの情報提供のために利用させていただく場合があります。