

各位

(公財)日本電信電話ユーザ協会  
福山・尾道・三原・因島地区協会

## 「ビジネス初級講座 ～電話応対基礎、メールの書き方～」のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素から当協会の事業に格別のご理解とご支援を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、福山・尾道・三原・因島地区協会合同で、新入社員や入社間もない方を対象とした「ビジネス初級講座」を開催いたします。

このセミナーは、電話応対の基礎を学びたい方、メールの書き方を学びたい方にお勧めの講座です。  
是非、皆さまのご参加をお待ちしております。

敬具

1. 日 時 平成29年6月8日(木) 9:30～16:00 (受付開始時間 9:00)
2. 会 場 NTT宝町ビル セミナールーム  
福山市宝町1-32  
※福山駅から徒歩5分。お車の方は駐車場がございませんので、恐れ入りますが最寄りのコインパーキング等をご利用ください。
3. 内 容 《1部》電話応対基礎 9:30～12:00  
・電話応対の心構え、あなたは会社の代表者  
・第一印象の大切さ、正しい言葉づかい、敬語の基本 など  
《2部》ビジネスメールの書き方 13:00～16:00  
・メールの特徴、基本的なマナー、守るべきルール  
・誤送信の防止方法、効率化とスピードアップの技術 など  
《1部》のみ、《2部》のみでも受講いただけます。
4. 講 師 《1部》 村田綾氏 (広島支部契約講師 電話応対技能検定指導者級保持者)  
《2部》 直井章子氏 (一般社団法人日本ビジネスメール協会 講師)
5. 定 員 25名
6. 受講料 一般3,240円(税込)、会員無料
7. 申込方法 「別記」の申込書に必要事項を記載し、FAXまたはメール、郵送で6月2日(金)までにお申込みください。なお、定員数に達した場合は申込みを締め切らせていただきますのでお早めにお申し込みください。  
FAX:(082)226-2796  
郵送:広島市中区基町6-77 NTT基町ビル10階 (〒730-0011)  
(公財)日本電信電話ユーザ協会 宛
8. その他 《2部》はテキストによる解説で、パソコンを用いた講座ではございません。  
ビル内に食堂がございませんので、昼食の準備をお勧めいたします。

《お問い合わせは》

日本電信電話ユーザ協会 広島支部  
(082)226-2795

「別記」

# 「ビジネス初級講座」 申込書

開催日時：6月8日（木）9：30～16：00

## 【申込書送付先】

FAX：(082)226-2796

郵送：〒730-0011

広島市中区基町6-77 NTT基町ビル10階

(公財)日本電信電話ユーザ協会 宛

事業所名		
所在地		
いずれかに○	一般 ユーザ協会会員( 福山・尾道・三原・因島 )	
ふりがな 受講者名	1部・2部	
	1部・2部	
ふりがな 連絡責任者		
	電話(            )            —	
受講料のお支払方法 (一般の方のみ)	現金	請求書(後日、振込)

※記載いただいた個人情報等は、本研修会の運営目的以外には使用いたしません。