

平成31年2月 吉日

各 位

(公財)日本電信電話ユーザ協会  
名 寄 地 区 協 会  
会 長 藤 田 健 慈

## 『接客対応マナー研修』開催のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

日頃よりユーザ協会事業活動につきまして、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、平成30年度事業の『接客対応マナー研修』を下記のとおり開催いたします。

時節柄、大変お忙しいことと存じますが、多数ご参加くださいますようお願い申し上げます。

敬具

### 記

1. 開催日時 平成31年3月7日(木) 10:00~17:00 受付開始時間 9:45
2. 開催場所 北星信用金庫 本店 3F大会議室 (名寄市西2条南5丁目5番地10)
3. 講 師 (有)エスパス・マナーアカデミー 接客マナーチーフインストラクタ 成田 裕美 氏
4. 参加対象 平成31年度採用新入社員含め、どなたでも参加できます(過去に受講された方も対象)  
定員:30名(先着)
5. 受講料 ①ユーザ協会名寄地区協会会員、名寄商工会議所会員: 無料  
②一般(①以外の方): 3,240円(税込み)
6. 申込締切 平成31年2月26日(火)
7. 申込方法 裏面の申込書に必要事項を記入の上、下記FAX番号に送付願います  
FAX番号 0166-29-0417  
(公財)日本電信電話ユーザ協会 名寄地区協会事務局  
FAX送信後、事務局へ到着確認連絡をお願いします。  
電話番号 0166-20-5400
8. 主 催 (公財)日本電信電話ユーザ協会名寄地区協会、名寄商工会議所
9. その他 ①昼食は各自で用意願います。  
②入館にあたり、東側通用口よりインターホンで、北星信用金庫「2F総務」を呼び出し、「研修参加のため来ました」とお伝えください。  
入館後、エレベータで3F大会議室にお越しください。  
③研修当日の連絡先: 090-6995-5353 名寄地区協会事務局携帯

### 【お問合せ先】

(公財)日本電信電話ユーザ協会 名寄地区協会事務局  
(NTT東日本-北海道 北海道北支店内)  
電話:0166-20-5400/FAX:0166-29-0417

# 『接客対応マナー研修』参加申込書

## 【研修目的】

- ・新入社員に必要な接客マナー、電話対応マナーを学びます。
- ・「入社して数年経っているが、新入社員研修を受けていない。自己流で覚えている」という方にも、正しいビジネスマナーを再確認、復習していただきます。

## 【カリキュラム】

- 10:00 オリエンテーション  
仕事の進め方  
・指示、命令の受け方 ・報告・連絡・相談(ほう・れん・そう)  
対応マナーの重要性  
好感の持たれる言葉遣い  
・クッション言葉の活用
- 12:30 昼食
- 13:30 ビジネス電話対応マナーとは  
・名のり方、取り次ぎ方  
来客・訪問対応  
・あいさつの仕方、ご案内の仕方、席次、お茶の作法  
まとめ、アンケート
- 17:00 終了

## 【受講者関連情報記入欄】

会社名		会員区分 (該当区分に「レ」印を記入願います)		
		<input type="checkbox"/> ユ協会員 <input type="checkbox"/> 商工会員 <input type="checkbox"/> 一般		
責任者	氏名(ふりがな)	所属・役職等	連絡先電話番号	
	( )		( ) -	
受講者	氏名(ふりがな)	所属	性別	勤続年数
	( )		男・女	年
	( )		男・女	年
	( )		男・女	年

※プライバシーポリシー(プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約)

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者様の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。

ユーザ協会は、関係者様の個人情報、当協会の定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。

# FAX番号 0166-29-0417

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 名寄地区協会事務局  
開催日:平成31年3月7日(木) 締切日:平成31年2月26日(火)