

居ながら審査の予約方法

①予約日時を選択

支部名を選択後、イベントの選択で該当の地域を選択

希望日の時間帯のボタンをクリック願います。
「○」予約2名可
「△」予約1名可
表示なしは受付終了となります。

②参加者情報の登録

こちらから必要な情報を登録いただくと、次回ログイン時に予約される際、登録した情報が引き継がれます。

③登録画面

任意のログインIDとパスワードを登録願います。

必須項目を登録願います。
登録後、次へ進むをクリックしていただくと登録内容の確認に進みます。

④予約の確定

必須項目を登録して頂き、「最終内容確認」画面の下段にある「確定ボタン」をクリックしてください。

予約完了画面になります。

⑤予約状況の確認とキャンセル

予約の確認をクリックすると予約一覧の画面に変わります。
キャンセルの際は、[X]をクリックして予約を取り消してください。

⑥予約の取り直し

取り消しの理由をご記入いただき、キャンセルを確定してください。