

2日間コース!

仙南地区

# 新入社員研修

社会人としての心構えや職場のマナーをはじめ、企業人としての仕事の進め方や言葉遣い、電話対応マナーなど、社会人の必須条件と言われているビジネスコミュニケーション・マナーについて、2日間コースで開催します。カリキュラム内容は、案内チラシ裏面に掲載しております。

人気の新入社員研修<2日間コース>です。是非!!お早目にお申込みください。

- 開催日時 4月12日(水)~13日(木)の2日間コース  
1日目(4/12) 13:00~17:00 (受付は12:45より)  
2日目(4/13) 10:00~17:00

- 申込締切 3月28日(火)

※但し、定員になり次第締切ります。



- 開催場所 大河原町商工会 (柴田郡大河原町字南104)

- 受講料 一般: 3,240円/名(送料代含・税込)

**ユーザ協会会員: 2名様まで無料**

※参加料については、事前の振込みをお願いしております。別途ご案内を差し上げます

- 募集人数 30名様 ※最小催行人数10名様

- 申込方法 宮城支部ホームページまたはFAXでお申込み下さい。

ユーザ協会宮城支部ホームページURL <http://www.jtua.or.jp/region/miyagi/>

開催日	研修カリキュラム	講師
1日目 4/12(水) 13:00 ~17:00	1.新入社員としての心構え	ヴォイス&トーク 赤間 裕子氏
	2.第一印象を磨くために	
	3.社会人に求められる接客対応のマナー	
	4.言葉遣い	
	5.好印象を与える声の出し方	
	6.スピーチトレーニング(自己紹介のしかた)	
2日目 4/13(木) 10:00 ~17:00	7.社会人の必須能力「電話対応マナー」	(株)ウイングテン 藤原 みよ氏
	8.仕事の進め方	
	9.信頼と好感を築く「電話対応マナー」を学ぶ	
	10.学びのリレーション	
	11.まとめ	

# 研修申込書

【お申込日： 月 日（ ）】

事業所名		会員・非会員 ○をお付け下さい
連絡責任者		お役職

連絡先 TEL( ) - FAX( ) -

住所 〒

◇申込み結果については、キャンセル待ち等の理由により、受講頂けない場合のみ 連絡責任者様あてご連絡いたします。

ご希望の連絡方法をお教えてください。  □電話 □FAX □メール

◇開催の確定については宮城支部HP及びFacebookでご案内いたします。ご確認をお願いいたします。

◇お申込み受付確認は宮城支部事務局までお問い合わせください。

ユーザ協会宮城支部  0800-800-7011

開催日	受講者	受講者
4月12日(月)～13日(火) 【仙南地区】	(名前)	(名前)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	(入社年月日)	(入社年月日)
	(名前)	(名前)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	(入社年月日)	(入社年月日)
	(名前)	(名前)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	(入社年月日)	(入社年月日)
	(名前)	(名前)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	(入社年月日)	(入社年月日)