

2日間コース!

仙台広域地区

新入社員研修

社会人としての心構えや職場のマナーをはじめ、企業人としての仕事の進め方や言葉遣い、電話対応マナーなど、社会人の必須条件と言われているビジネスコミュニケーション・マナーについて、2日間コースで開催します。カリキュラム内容は、案内チラシ裏面に掲載しております。

人気の新入社員研修<2日間コース>です。是非!!お早目にお申込みください。

第1回

- 開催日時 4月5日(水)～6日(木)
両日共 10:00～17:00
(受付は9:40より)
- 申込締切 3月24日(金)
※但し、定員になり次第締切ります。
- 開催場所 仙台市戦災復興記念館
(仙台市青葉区大町二丁目12番1号)
5日・6日 第1会議室

第2回

- 開催日時 4月17日(月)～18日(火)
両日共 10:00～17:00
(受付は9:40より)
- 申込締切 4月10日(月)
※但し、定員になり次第締切ります。
- 開催場所 仙台市戦災復興記念館
(仙台市青葉区大町二丁目12番1号)
17日 第1会議室 18日 第5会議室

★どちらかご都合の良い回をお選びください。2日間連続で受講ができない場合は、事務局にご相談下さい。

■受講料 一般：3,240円/名(送料代含・税込)

ユーザ協会会員：各回2名様まで無料

※参加料については、事前の振込みをお願いしております。別途ご案内を差し上げます

■募集人数 各回30名様

■申込方法 宮城支部ホームページまたはFAXでお申込み下さい。

ユーザ協会宮城支部ホームページURL <http://www.jtua.or.jp/region/miyagi/>

開催日	研修カリキュラム	講師
1日目	1.新入社員としての心構え	グレートパーソン 浅野 純子氏 10:00～13:00
	2.第一印象を磨くために	
	3.社会人に求められる接客対応のマナー	
	4.言葉遣い	ヴォイス&トーク 赤間 裕子氏 14:00～17:00
	5.好印象を与える声の出し方	
	6.スピーチトレーニング(自己紹介のしかた)	
2日目	7.社会人の必須能力「電話対応マナー」	(株)ウイングテン 講師 10:00～17:00
	8.仕事の進め方	
	9.信頼と好感を築く「電話対応マナー」を学ぶ	
	10.学びのリレーション	
	11.まとめ	

研修申込書

【お申込日： 月 日（ ）】

事業所名		・会員 ・非会員 ○をお付け下さい
連絡責任者		お役職

連絡先 TEL() - FAX() -

住所 〒

◇申込み結果については、キャンセル待ち等の理由により、**受講頂けない場合のみ** 連絡責任者様までご連絡いたします。

ご希望の連絡方法をお教えてください。 電話 FAX メール

◇開催の確定については宮城支部HP及びFacebookでご案内いたします。ご確認をお願いいたします。

◇お申込み受付確認は宮城支部事務局までお問い合わせください。

ユーザ協会宮城支部



0800-800-7011

開催日	受講者1	受講者2
4月5日(水)～6日(木) 【仙台広域地区】	(名前)	(名前)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	(入社年月日)	(入社年月日)
4月17日(月)～18日(火) 【仙台広域地区】	(名前)	(名前)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	(入社年月日)	(入社年月日)

本申込書に記載いただいた個人情報については、本研修申込の業務のみに使用し、第三者に提供・開示等はいたしません。

※2名様以上の参加をご希望の場合、用紙を複写してお申込下さい。

申込み多数の場合はお断りさせて頂く場合がございますので、ご了承ください。