

組織の中で活躍するために習得すべき基本的姿勢・知識を学ぶ

新入社員セミナー

主催／古川商工会議所 (公社)大崎法人会 (公財)日本電信電話ユーザ協会宮城支部
後援／東日本電信電話(株)宮城事業部 宮城支店

企業では即戦力となる人材が求められています。また、いかに良い人材に育成できるかは、早期教育が大切です。本セミナーでは、より良い「社会人」「組織人」になるための基本を、実践を交えて習得していただきますので、ぜひ、対象社員の皆様の受講をお勧めください。

なお、今回の電話対応研修は(公財)日本電信電話ユーザ協会の専門インストラクターよりご指導いただきますので、ぜひともご参加下さい。

- 【日時】 3月27日(火)・28日(水)の2日間 両日とも9:00～17:00
- 【場所】 古川商工会議所 2階 第5研修室
- 【定員】 50名(先着順)
- 【対象者】 今春入社の新入社員及び中途採用者等
- 【内容】 「コミュニケーションの基本と実践、話し方・聴き方、接客・電話対応マナー、返事・挨拶、自己ワーク、自己成長計画づくり」ほか
- 【講師】 グレート・パーソン 代表 **浅野 純子** 氏
ヴォイス&トーク 代表 **赤間 裕子** 氏
(株)ウイングテン 取締役 キャリアコンサルタント **藤原 みよ** 氏
- 【受講料】 1名5,000円 (テキスト・昼食代・税込。非会員10,000円。当日ご持参ください。)
ユーザ協会会員は、1名 2,000円(昼食代負担のみ)(1会員2名まで)
※当日ご持参下さい
- 【申込締切】 3月15日(木)
※申込先／古川商工会議所中小企業相談所(大崎市古川東町5-46 Tel24-0055 Fax24-2820)

《経営者・受講者の皆様へ》

- ・ 受講者への日時等の連絡はお間違えのないようお願いします。
- ・ 当所駐車場はご利用いただけませんので、送迎いただくか、公共の交通機関をご利用ください。近隣の有料駐車場をご利用の場合は、自己負担となりますのでご了承ください。

※ご記入いただいた情報は本研修の各種事務手続き及び古川商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、講師には参加者名簿として配布します。

-----FAXの場合は切り取らずに送信して下さい。-----

FAX24-2820

古川商工会議所行

新入社員セミナー受講申込書

申込 月 日

《ユーザ協会会員用》

〒

事業所名 _____ 所在地 _____

業種 _____ 担当者 _____ Tel _____ Fax _____

受講者氏名	年齢	性別	受講者氏名	年齢	性別
		男・女			男・女
		男・女			男・女
		男・女			男・女

※記入欄が足りない場合、コピーしてご利用下さい。

新入社員セミナー

3月27日(火)

講師 グレート・パーソン 代表 浅野 純子 氏

9:00~12:00

人生の豊かさを決める基礎と人間力

- ・才能（スキル）よりも大切なものとは
- ・信頼される人が行う習慣と報連相
- ・自分らしく仕事を継続するためのコツ

会社のイメージを決定する第一印象を磨くために

- ・身だしなみ・表情・姿勢とお辞儀
- ・返事・挨拶訓練・名刺交換と自己紹介
- ・新入社員の心構えと職場のルール

社会人に求められる接客対応のマナー

- ・受付・ご案内・お茶の出し方
- ・訪問・席次

12:00~13:00 昼食・休憩

講師 ヴォイス&トーク 代表 赤間 裕子 氏

13:00~17:00

コミュニケーションの基本と実践

- ・コミュニケーションの考え方と印象力
- ・返事と挨拶 ・声の大切さ
- 発声発音のポイントとヴォイストレーニング

関係を豊かにする話し方・聴き方

- ・聴き方の基本とワーク
- ・言葉遣いの基本
- 敬語と気をつけたい・間違いやすい言葉
- ・話し方・伝え方の基本とワーク
- 自己紹介ワーク スピーチワーク
- アサーションを取り入れた伝え方ワーク

3月28日(水)

講師 (株)ウイングテン 取締役 藤原 みよ 氏

9:00~12:00

社会人の必須能力！実技で学ぶ「電話対応マナー」

- ・信頼と好感を築く「電話対応マナー」を学ぶ
- ・仕事の進め方（電話対応とPDCA サイクル）
- ・コミュニケーション・ツール（ビジネスメール等）のマナー

*電話対応の慣用句、発声練習等

*かける、受ける等、電話対応の実践

*事例研究「こんな時どう対処しますか？」

12:00~13:00 昼食・休憩

13:00~17:00

学びの振り返り

- ・挨拶・身だしなみ・言葉づかい・表情・態度
- ・ビジネスマナー&コミュニケーションの常識問題を筆記試験（受講者相互に採点后、補習）

仕事とプライベートの充実

- ・ワークライフバランスの実現のために

キャリアビジョン（自己成長計画書）とは

- ・ビジネス文書の重要性／報告書等
- ・キャリアビジョン（自己成長計画書）作成の仕方
- ・キャリアビジョン作成の実際（目標達成意識）
（設定シート提出）

まとめ～心豊かな社会生活のために～

*カリキュラムは、変更になる場合がございます。予めご了承ください。

【講師プロフィール】

グレート・パーソン 代表 浅野 純子 氏

輝いて生きる人づくりを目指し、官公庁・企業・病院・医師会・金融・建設・福祉施設・商工会・学校などで、人間の可能性や魅力を引き出す自己啓発・ビジネスマナー・プレゼンテーション・就職指導・美しい身のこなし・ファッションとパーソナルカラーなどの講演等を行っている。講師歴39年。平成5年から公益財団法人電話ユーザー協会主催の新入社員研修・電話対応コンクール審査員を務めている。同年から東北電力関係会社合同教育講師として新入社員・中堅社員・技術者・女性社員・管理職研修を21年間行う。キャリアカウンセラー・宮城県PRキャンペーンキャラクター審査員/ダイアプロポーションコンテスト審査員。

ヴォイス&トーク 代表 声と話し方コンサルタント 赤間 裕子 氏

福島テレビ・テレビ東京・NHK仙台で20年間アナウンサーとして勤務。NHKでは、長年世襲辞職番組キャスターを務め「東北のお昼の顔」として親しまれる。2009年独立。局アナウンサー経験を活かし、「声と話し方」を基本としたコミュニケーションスキル&ビジネススキルアップ研修・講演・セミナーを全国の企業・団体・自治体・公的機関・医療機関・学校などで実施している。大学講師。震災復興支援アドバイザー、電話対応コンクール審査員等も務める。仙台市で「声と話し方スキルアップセミナー」「健康バイトレ音読塾」を主宰。著書に「早口言葉で口読トレーニングDVD付き」、発声発音アプリ「カササツ」リリース。

(株)ウイングテン 取締役 キャリアコンサルタント 藤原 みよ 氏

キャリアコンサルタント、生涯学習インストラクターとしてキャリア形成支援、組織力強化のための実践的な研修を実施。顧客満足、ワークモチベーション向上のためのビジネスコミュニケーションマナー、指導者養成(コーチング&カウンセリングマインド)、サービスマネジメント等の研修を通して人材育成に貢献。官公庁・病院・ホテル観光業界・金融機関・建設・通信・自動車・百貨店・NTT等、各業界の研修実績多数。ユーザー協会主催の新入社員研修及びリーダー対象の研修を担当。電話対応研修指導者の認定資格取得。電話対応コンクール全国大会審査委員長、県大会審査委員等の経歴多数。