

新入社員スキルアップセミナー

～自分基準から職場・社会の基準へ～

◆ 講師 ◆



ひぐち ちかこ
樋口智香子 氏

アカデミー・
なないろスタイル主宰
マナーコンサルタント
サービス接客検定準1級

株資生堂ビューティコンサルタント、キッズニア東京のスーパーバイザーを経て、平成24年にアカデミー・なないろスタイルを設立。接客・婚活・暮らしのマナー、コミュニケーション等、マナー・人材育成講座を実践的な話術で展開している人気講師。

【講座内容】

- **ビジネスマナーの基本**
 - ・なぜ、ビジネスマナーが必要なのか
 - ・通常勤務時のマナー
 - ・挨拶／身だしなみ／名刺交換
- **好感度の高い話し方**
 - ・言葉遣いは心遣い
 - ・敬語の基本
 - ・好感度の高い表現
 - ・間違いやすい表現
- **来客対応**
 - ・立ち居振る舞い
 - ・席次／ご案内方法
 - ・訪問時のマナー
- **電話対応**
 - ・好感の持てる声のトーン
 - ・電話の受け方・かけ方・取次ぎ
 - ・社内外の言葉の使い分け
 - ・特別なケースへの対応
- **社内コミュニケーション**
 - ・指示の受け方
 - ・仕事の進め方
 - ・話の聴き方（傾聴）

日時：平成31年 **4月12日(金)**
10:00～16:00

会場：サンマリン気仙沼ホテル観洋

受講料：会 員 1名 2,000円

非会員 1名 4,000円

※ 料金には昼食代が含まれております

但し、**ユーザ協会会員 1名:1,000円**

(昼食代負担のみ。1会員2名まで。)

当日ご持参下さい。

定 員： 50名(定員になり次第締め切ります)

締 切： 平成31年**4月5日(金)**

【お問合せ】

★お申込先：気仙沼商工会議所 中小企業振興部
気仙沼市八日町2-1-11

TEL:0226-22-4600/FAX:0226-24-3817

★主 催：

気仙沼商工会議所 公益社団法人 気仙沼法人会
公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 宮城支部

★後 援：

気仙沼青色申告会
東日本電信電話(株)宮城事業部宮城支店

※お申込は、下記ご記入の上、FAXにてお願い致します。
※当日は、身だしなみを整えて、名刺、筆記用具をご持参ください。

『新入社員スキルアップセミナー』(4/12)参加申込書

(気仙沼商工会議所 行) FAX: 24-3817

《ユーザ協会会員用》

申込日(平成31年 月 日)

事業所名	
住 所	T E L () - F A X () -
参加者名	参加者名

※ 記入欄が足りない場合はコピーしてお使いください。

※ ご記入頂いた内容は、当所事業運営のために利用するほか、事務連絡や関連事業の情報提供のために利用することがあります。