

「電話応対・ビジネスマナー研修」のご案内

<研修概要>

携帯電話の普及により会社の電話応対が苦手な社員が増えています。
社会人としてのマナー、接客応対、正しい電話応対等についてロールプレイング
も交えた職場で役立つスキル習得を目指します。
この機会に、ぜひご参加ください。

【講師】：成田 悦子（マナーデザイナー）、節政 沙弥香（接客マナーコーディネーター）
企業等で豊富な指導実績があり、ユーザ協会本部契約講師、専門学校非常勤講師 他多数

- 開催日時 ①平成30年3月16日(金) 13:30~16:30
②平成30年4月13日(金) 13:30~16:30
- 開催場所 宮日会館 10階 第1会議室
(宮崎市高千穂通1丁目1番33号)
- 参加対象 どなたでも参加できます(新入社員・若手社員等)
- 申込締切 ①3月開催：3月13日(火)、②4月開催：4月10日(火)
両日とも40名までとさせていただきます。
- 受講料 ユーザ協会会員は、1社4名まで無料(4名以上は1名1,000円)
一般受講者の方は、1名3,000円
*当日、受付でお支払いください。

*お申込み：下記申込書に必要事項を記入の上、FAXからお申込みください。

*お問合せ先：(公財)日本電信電話ユーザ協会 宮崎支部(0120-20-6660/無料)又は(0985)-31-4809

研修参加申込書 (FAX:0985-31-4858)

事業所名	ご担当者名 ()		
連絡先 TEL		FAX	
領収書宛名		領収書金額	円
参加希望日	◆3月16日 ◆4月13日 *希望日に ○ をお付け下さい。		
受講者名	①	②	
	③	④	

ご記入いただいた個人情報は、当協会の事業目的以外には使用いたしません。