



ビジネスマナー研修開催 信頼される社会人になるための接客・接遇マナーを岡山・倉敷両会場で、合わせて51名が受講

	岡山会場/24名	倉敷会場/27名	研修内容
日時 場所	10/24(火)13時～17時 ピュアリティまきび	10/26(木)13時～17時 アパホテル倉敷駅前	
講師	ベネッセグループ(株)ランズ 中川 公美子氏		

- 1.第一印象の大切さ
- 2.身だしなみを整える
- 3.「あいさつ」と「お辞儀」
- 4.言葉遣いと話し方
- 5.来客応対
- 6.電話応対
- 7.訪問のマナー
- 8.名刺交換



ICT講習会<パソコン教室>開催 津山商工会館の会場で、12名が受講

コース名	研修内容	期日	受講	場 所
実務に活かそう! Excel活用コース	Excelの応用機能として役立つ関数の使い方	11/9	12名	津山商工会館



ICT講習会<パソコン教室> 受講者募集中 基礎からまるごと! Wordマスターコース・実務に活かそう! Excel活用コース

ユーザ協会では、2018年2月期のICT講習会<パソコン教室>を下記のとおり開講します。
今回は、①Wordの基礎として、文書作成・編集の基本、表現力アップ、差込印刷、便利な機能が学べます。②Excelの応用機能として基本機能の復習、便利な関数、データベース機能、グラフの作成・編集、便利な機能が学べます。ユーザ協会会員は無料です。多数ご参加ください。受講のお申し込みは**1月30日午前中**までに、同封の申込書または岡山支部ホームページの申込書を印刷してFAXまたはメールで送付してください。
※ユーザ協会会員は無料、非会員の方は1コース5,000円

コース名	期日	場所	定員	講習の内容
①基礎からまるごと! Wordマスターコース	2/8 (木)	NTT クレド 岡山 ビル	20名	*文書作成・編集の基本 形・テキストボックス) *表現力アップ(ワードアート・イラスト・画像挿入・図 *差込印刷と便利な機能
②実務に活かそう! Excel活用コース	2/9 (金)		20名	*Excel基本機能復習 *便利な関数(順位付け、分岐、検索、日付) *データベース機能 ふりがな、並べ替え、オートフィルタ、いろいろな抽出、集計の実行 *グラフの作成と編集 *便利な機能

「企業電話対応診断」受検事業所募集中 専門講師が、御社の日頃の電話対応をお客様の立場から診断・分析します

- 実施期間 2018年1月末日まで * 申込事業所の個別診断日程などは事前に打ち合わせのうえ決定します。
- 実施数 岡山県内20事業所(申込の先着順) □ 診断料 無料(ユーザ協会会員事業所に限る)
- 実施方法 予告なしに、仮のお客様となって御社に電話をかけます。そして、その時の対応様様をテープに録音し専門講師が診断します。診断のための電話は3回かけます。
- 診断項目 ①最初の印象(初期対応全般)②基本対応スキル(語調・語感・言葉遣い等の音声表現力)③コミュニケーションスキル(傾聴力・共感力)④営業スキル(セールスマインド・サービスマインド)⑤最後の印象(クローゼン全般)
- 申込書 申込は、同封の診断申込書または、岡山支部ホームページから申込書を印刷してFAX送付願います。