

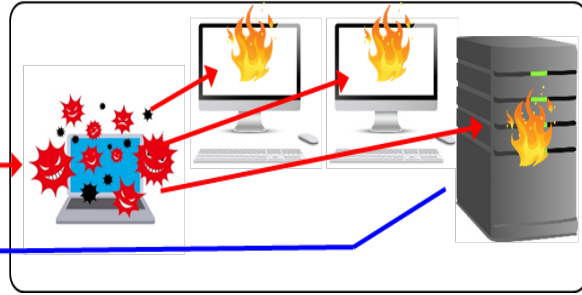
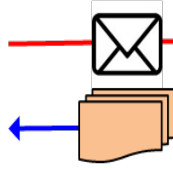


標的型攻撃メール予防訓練サービス（無料）のご案内 会員様最大10メールアドレスまで受け付けています

被害が拡大しつつある「標的型メール攻撃」。被害者であるはずのあなたの会社が時として加害者になることも。日本電信電話ユーザ協会では**会員様を対象に無料で標的型攻撃メール予防訓練サービス**を提供しています。(会員様最大10メールアドレスまで) **自社の実態を把握するためにも一度トライアルしませんか？** 岡山支部ホームページから直接2月16日までにお申込み下さい。

標的型攻撃メール

- ① ウイルスファイル付きメールを送信
- ② 開封した端末経由でNW接続された端末が感染
- ③ サーバー等の重要情報にアクセスされる



社員研修用ビデオ・DVD 貸出中 会員は無料。営業の基本やコーチング、危機管理など内容もさらに充実。どうぞご利用ください。

分野No.	タイトル	分野No.	タイトル
電話対応・基礎	A1 電話で決まる企業イメージ ●どうしていますか？電話対応【ビデオ】	個人情報	E1 ●個人情報漏洩発覚！組織対応の進め方【ビデオ】
	A2 ここがチェックポイント●目で見える電話対応【ビデオ】		E2 ●個人情報窓口対応のポイント～苦情処理から開示等の求めへの対応～【ビデオ】第1巻 窓口担当者の心構えと基礎知識/第2巻 ケースで学ぶ窓口対応の実際
	A3 がんばれ新入社員 ●ビジネス電話は怖くない【ビデオ】ビジネス電話対応シリーズ	ツール	F1 ワンランク上のビジネスマナー
	A4 ●第1巻 会社の印象を良くするビジネス電話の基本【DVD】		F2 ●ビジネスコミュニケーションツール使い分けの常識【ビデオ】 ●ビジネス一新！WHAT ISフレッツオフィス？【ビデオ】
	A5 ビジネス電話対応シリーズ ●第2巻 クレーム電話対応 基本編【DVD】	仕事術	G1 成果を高める報告・連絡・相談/1巻
	A6 ビジネス電話対応シリーズ ●第3巻 クレーム電話対応 実践編【DVD】		G2 ●報・連・相の考え方・進め方【ビデオ】
	A7 電話対応 ●聴き上手、話し上手の法則【CD】		G3 成果を高める報告・連絡・相談/2巻
	G4 ●ケースで学ぶ報・連・相【ビデオ】		
電話対応・応用	B1 CS経営イメージ戦略 ●お客様を満足させる電話対応【ビデオ】	G5 ケーススタディで学ぶ ●報連相の基本【DVD】	
	B2-1 ●顧客の心をつかむ電話のかけ方【ビデオ】	G6 これでは成果が変わる ●PDCAの基本【DVD】これなら完璧！	
	B2-2 ●顧客の心をつかむ電話のかけ方【DVD】		
	B3-1 15秒で決まるコールセンター ●電話対応プロの技術【ビデオ】	営業の基本	H1 速習 営業の基本30のポイント1
	B3-2 15秒で決まるコールセンター ●電話対応プロの技術【DVD】		H2 ●営業の仕事がわかる10のポイント【ビデオ】
	B5 ●実践！顧客満足【DVD】①顧客満足とは、②どうやって顧客を取り込むか？		H3 速習 営業の基本30のポイント2
B6 サービスの原点！ ●ホスピタリティ【DVD】～お客さまと感動を共有する～	H4 ●初めての強みが生かせる10のポイント【ビデオ】 ●営業の醍醐味が味わえる10のポイント【ビデオ】 ●「営業魂」売れる営業マンはここが違う【DVD】 ①営業の「こころ」編、②管理者・指導者編、③新入社員・中堅社員編		
クレーム電話	C2 ●クレーム電話【DVD】上手な受け方・応え方	コーチング	I1 コーチングに学ぶ ●人を育てる「ほめ方・叱り方」【DVD】
	C3 ●実践！クレーム電話対応【ビデオ】		I2 ●ビジネスコーチング入門【DVD】 ①ビジネスコーチングの基礎知識/②ビジネスコーチングの実践
	C4 すぐに役立つ受け応えのポイント		I3 ●コーチング・スキル実践講座【DVD】傾聴・承認・質問
	C6 ●実践！クレーム電話対応【DVD】		I4 ●研修インストラクター養成講座【DVD】
	C7 ●こうして乗り切る！クレーム電話～タイプ別苦情対応法【DVD】		
ビジネスマナー	D1 男と女のビジネスマナー講座 ●あなたの気配りで会社が変わる【ビデオ】	危機管理	J1 これだけは知っておきたい ●コンプライアンス【DVD】
	D2 ●企業イメージを損なわないビジネスマナー【ビデオ】①ビジネスマナーの重要性を自覚する②ビジネスマナーを再修得する		J2 これだけは知っておきたい ●情報セキュリティDVD
	D3 ●企業イメージを損なわないビジネスマナー【ビデオ】		J3 これだけは知っておきたい ●セクシュアルハラスメント【DVD】
	D4 ②ビジネスマナーを再修得する		J4 ●CSR(企業の社会的責任)早わかり【DVD】 ①CSRの基本を知る/②CSRにどう取り組むか
	D5 新入社員のためのこんな時どうする？仕事のマナー ●電話編…電話上手になることがプロへの近道！【DVD】		J5 全従業員教育用 ●あなたが防ぐ！「情報漏洩」【DVD】
	D6 ●コミュニケーション編…ひと声、ひと声が職場を変える、1日を変える【DVD】		J6 ●職場うっせ【DVD】
	D7 ●職場の基本マナー編…信頼される社会人になるために必要なものは？【DVD】		J7 あなたに起こった場合、同僚に起こった場合 ●第1巻：新入社員・若手社員編
	D8 ●新入社員のための製造現場の常識【DVD】		J8 ●第2巻：中堅社員・管理職編
	D9 ①職場と仕事の基本 ②仕事の進め方 ●「心が伝わる」ビジネスマナーの基本【DVD】NEW ～社会人としての心くほり、思いやりとは～ ●ビジネス電話編【DVD】NEW 信用を高めるビジネスマナーチェック&実践！	貸出について	・会員への貸出は無料。一度に4巻まで、2週間以内です。 ・貸出の申し込みは、電話又はメールで事務局までお願いします。 ・送付を希望される場合は、送料着払いとさせていただきます。 ・ビデオ収録内容一覧は、岡山支部ホームページをご覧ください。 ホームページ ⇒ http://www.pi.jtua.or.jp/okayama/