

社会人としての考え方や、仕事の進め方など、
基本を身につけ新入社員の早期戦力化！

新入社員研修のご案内

4月、皆さんは新入社員の方々に何を期待されますか？

当研修は社会人としてのスタートの時期に、心構えやビジネスマナー、接遇・電話対応の基本等について、講義だけではなくロールプレイングを交えて学んでいただく実践的な内容となっております。

また、新入社員のみならず、中堅社員教育の一環としても是非ご活用下さい。

日時

平成31年 4月2日(火)

時間 13:15 ▶ 17:15

平成31年 4月4日(木)

時間 13:15 ▶ 17:15

平成31年 4月9日(火)

時間 13:15 ▶ 17:15

場所

大阪トヨペットビル 8F第1会議室

〒550-0012 大阪市西区立売堀3-1-1 ※中央大通り「阿波座駅東」交差点東側

講師

ユーザ協会 契約講師(電話対応技能検定指導者級保持者)

荒木 博美氏

〈(有)ビジネスエイド〉

奥田 郁子氏

〈オフィスRIN〉

※各日どちらか1人が担当致します。

研修内容

項目	内容
社会人とは	☆学生と社会人の違い ☆社会人としての心構え ☆職場での必要なルール
ビジネスマナーの基本	☆なぜビジネスマナーが必要なのか ☆来客対応のポイント(受付・案内・お茶の出し方等) ☆立ち居振舞い/お辞儀の仕方 ☆身だしなみの基本・チェックポイント ☆ロールプレイング ☆名刺の渡し方/受け方
電話対応マナーの基本	☆電話対応のポイント ☆接遇用語の使い方 ☆電話のかけ方 ☆ロールプレイング

定員 24名

申込締切 平成31年3月22日(金)

参加費 1名 4,000円(大阪支部会員 1名 2,000円)
(税別・テキスト代込)

注意事項

- 申込受付後、上記締切日以降のキャンセルは請求相当額を申し受けます。
- 一度ご入金いただいた費用は返金出来かねますのでご了承下さい。

申込方法

ユーザ協会大阪支部ホームページにあるweb申込み

フォームよりお申込み下さい。
大阪支部HP <http://www.pi.jtua.or.jp/osaka/>
申込受付後、連絡責任者の方へ受付案内と請求書を送付いたします。

お問合せ先

(公財)日本電信電話ユーザ協会 大阪支部

TEL 06-6534-8618 MAIL osaka@jtua.or.jp