

ユーザ協会と佐賀商工会議所との共催です。

わずか3時間であなたのメールが、劇的に変わる！！

# 「ビジネスメールコミュニケーション講座」のご案内

☆セミナー目標 ビジネスメールコミュニケーション講座を受講することで、以下のような効果が生まれます。トラブルを防ぐだけでなく、円滑なコミュニケーション、そして更なる信頼関係を築くことが目標です。

日時	申込締切日	場所	講師
平成28年 7月28日(木) 13:30~16:30(3H)	平成28年 7月21日(木)	佐賀市市民活動プラザ ※佐賀市白山2-1-12 (佐賀商工ビル)	認定講師 古山田 恭高 先生



(講師プロフィール)

- ・ユビキタス九州 理事長
- ・佐賀ITコーディネータ協議会 会長
- ・一般財団法人 日本ビジネスメール協会認定講師

- 1982 NEC長崎支店長
- 2000 通信産業省 ITSSPコーディネータ
- 2001 ITSSPコーディネータ 九州連絡協議会会長
- 2009 一般社団法人ユビキタス九州 代表理事

## 1.カリキュラム

第一部	ここだけは押さえておきたい 基本ルールとマナー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受け手が感じるメールの不快ポイント10</li> <li>・メールを使い分ける5つのポイント</li> <li>・相手に伝わる本文を書くルール 他</li> </ul>
第二部	要件をきちんと伝えられるように 心遣いとライティングテクニック	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分ならではのメールの型を作る方法</li> <li>・場合別に見る書き出しの使い分け</li> <li>・相手のレスポンスを早くする書き出しとは 他</li> </ul>
第三部	効率化とスピードアップの技術	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バックアップを取る方法</li> <li>・一つの単語登録で年間〇日間を節約する</li> <li>・一つのテンプレートで〇時間を節約する 他</li> </ul>

2. 受講料 ユーザ協会・商工会議所会員 ……1,000円(税込)  
一般(非会員) ……3,000円(税込)

当日現金でのお支払いをお願いいたします。  
領収書を発行いたします。

3. 募集人数 30名 ※定員になり次第、締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。  
また、受講者が少数の場合は、中止することがあります。ご了承ください。

4. 申込方法 下記の「申込書」に必要事項を記入のうえ、FAXにてお申し込みください。  
※受付後、ご担当者様宛にご連絡をいたします。受付連絡がない場合は、大変お手数をおかけいたしますが、ご連絡ください。

問合せ先

(公財)日本電信電話ユーザ協会  
☎0120-206-660(岡田)

切り取らずに、そのままご送信ください。

(FAX送信先) **(092)410-4830**

「ビジネスメールコミュニケーション講座」参加申込書

事業所名	連絡責任者		
住所 〒	電話番号 ( ) -		
受講者 フリガナ 氏名	備考	受講者 フリガナ 氏名	備考
①		②	
③		④	

(プライバシーポリシー)

※(公財)日本電信電話ユーザ協会は、会員様の個人情報、当協会定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。