

新入社員・若手社員向け

ビジネスマナーセミナーのご案内

【開催日時】平成30年 4月10日(火)、12日(木) 9:30~16:30

(同じ内容で、2日間開催致します。希望日をお選び下さい)

【会場】 焼津商工会議所 2階会議室 (焼津市焼津4丁目15番24号)

【講師】 Office KUME 久米 行子 氏 (日本電信電話ユーザ協会契約講師)

【定員】 各回30名 ※先着順・定員になり次第締め切らせていただきます。

※申込締切日 平成30年3月29日(木)

【受講料】 6,000円 / 1名 (但し商工会議所会員・ユーザ協会会員は 2,000円 / 1名)

※受講決定者には、受講料の振込等について、申込み締め切り後にご連絡致します。

※開催日の前日までにご連絡がなく、当日キャンセルの場合は受講料の全額を申し受けます。

【主催】 焼津商工会議所 ・ 日本電信電話ユーザ協会 志太榛原地区協会

【問合せ】 焼津商工会議所 TEL: 054-628-6251 FAX: 054-628-6300

【その他】 昼食は各自ご持参下さい。(会場内飲食可です)

講習会内容	カリキュラム【予定】
<ul style="list-style-type: none">■新入社員や若手社員を対象に、学生と社会人の違い、社会に出て必要なビジネスマナーや言葉遣い、電話対応の基本等を学びます。■ロールプレイング等の実習を中心に、正しいマナーを身に付けていただく事を 目的としています。	<ul style="list-style-type: none">■ ビジネスマナーの基本「身だしなみ・挨拶・敬語他」■ 接遇マナー「受付・ご案内・席次他」■ 電話対応の基本「受け方・かけ方・取次ぎ」■ FAX、Eメールのマナー■ ロールプレイング(挨拶、名刺交換、電話対応等) 

参加申込書 送付先FAX 054-628-6300 [焼津商工会議所]

事業所名		申し込み責任者名	部門 役職
所在地	〒	TEL FAX	— — — —
参加希望日	参加者名 (フリガナ)	配属部課	勤続年数
10日・12日			新入社員・()年
10日・12日			新入社員・()年
10日・12日			新入社員・()年
業 種	○をつけて下さい 製造業 小売業 卸売業 建設業 サービス業 その他()		

※ご記入頂いた情報は、本講習会の各種連絡・情報提供のために利用させていただくことがあります。