

～ 新社会人・若手社員のための ～

ビジネスマナーセミナーのご案内

新社会人としてスタートした新入社員の皆様には、学生と社会人の違いや、社会に出て必要なビジネスマナーを、また若手社員の皆様には、これまでのビジネスマナーを振り返り、正しいマナーを身に付けていただくことを目的に開催致します。実践型のセミナーですので、是非ご参加下さい。

◆日時 平成30年4月13日(金) 9時30分～16時30分

※12日(木)に、同じ内容のセミナーを静岡で開催致します。詳細はお問い合わせ下さい。

◆会場 三島商工会議所 4F 会議室B 三島市一番町2-29

◆講師 亀井 亜希子 氏 (株)JBMコンサルタント (日本電話ユーザ協会 契約講師)

〈講師プロフィール〉関西電力㈱に入社。退職後、コミュニケーション・マナー講師として、研修・講演・応対調査等に専念。実践練習中心の「体得」をゴールにした研修プログラムや、知識・スキルと同時にモチベーションの向上を図る指導方法、ユーモアを交えながら理解を促す研修スタイルは、多くの企業・団体の支持を得てリピートを生んでいる。「もしも検定」指導者級資格保持者。特定非営利活動法人日本マナー・プロトコル協会初の認定講師としても活動中。

◆受講料 一般：6,000円 (ユーザ協会会員様：3,000円)

参加費は事前に下記口座へお振込下さい。振込手数料はご負担下さいますようお願い致します。
【振込口座】静岡銀行 沼津支店 普通 1146067 ザイ) ムホデ ツツゲ ヌユーザ キョウカイ
※現金でのお支払いをご希望の方は、事前にお申し出ください。

【カリキュラム】 ◆社会人としての心構え ◆ビジネスマナーの基本
(職場でのマナー・ルール、FAX・Eメールのマナー、名刺の受け渡し他)
◆敬語と言葉遣いの基本 (敬語の種類と使い方)
◆電話応対の基本 (受ける・かける・取次ぎ・伝言・ケーススタディ)



◆お申込方法 下記受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください

【お問合せ先】(公財)日本電話ユーザ協会 TEL 0120-20-6660

【受講申込書】 ユーザ協会事務局 行 FAX:054-205-3658

事業所名	電話番号	
	FAX番号	
連絡者所属	連絡者名	
	受講者氏名 (フリガナ)	受講者氏名 (フリガナ)
①	()	② ()
③	()	④ ()

◆申込書に記載された個人情報は、各種連絡・情報提供のために利用するほか、今後の講習会等のご案内のために利用することがあります。