

ビジネス電話対応セミナー基礎編のご案内



どなたでも受講できます

電話対応の専門家がビジネスに必要な電話の対応とビジネスマナーの基本を教えます。実技を交えた実践的で分かりやすい内容のセミナーです。セミナーの最後に電話対応技能検定4級試験を行いますので、チャレンジしてみてください。

1. 会場及び開催日時

開催地	会場(予定)	開催日時	内容
静岡市	あざれあ 4F 第2会議室 静岡市駿河区馬淵1-17-1	平成30年4月4日(水) 13:15 ~ 16:50 (申込締切日:3月27日)	ビジネスマナーの基本 ・ 職場でのマナー・ルール ・ 名刺の受け渡し 他
富士市	富士商工会議所 4F 401会議室 富士市瓜島町82番地	平成30年4月5日(木) 13:15 ~ 16:50 (申込締切日:3月27日)	敬語と言葉遣いの基本 ・ 敬語の種類と使い方 電話対応の基本 ・ 受ける・かける・取次・伝言 ・ ケーススタディ(実技問題)
浜松市	研修交流センター51研修室 浜松市中区中央3-9-1	平成30年4月6日(金) 13:15 ~ 16:50 (申込締切日:3月27日)	電話対応技能検定<40分> 4級筆記試験(マークシート 20問)
静岡市	あざれあ 4F 第2研修室 静岡市駿河区馬淵1-17-1	平成30年5月9日(水) 13:15 ~ 16:50 (申込締切日:4月24日)	※セミナーは検定受験の対策講座 ではありませんのでご承知下さい。

2. 募集人数 30名 (検定試験のみの参加も可能です。お問い合わせ下さい)

3. 申込方法 下記の申込書によりFAXでお申込みください。FAX 到着後こちらから連絡します。連絡が無い場合は、恐れ入りますが、事務局(0120-20-6660)へご確認をお願い致します。

4. 料金(税込) 講習料:6,000円 【※ユーザ協会会員・学生 3,000円】/1名(検定試験受験料 1,080円含む)
※指定の口座へ事前に振込みをお願い致します。(振込手数料は受講者様負担でお願いします。)

【振込先:静岡銀行 呉服町支店(普)1881247 サイ)ニホンデンシンデンワユーザキョウカイ】

※現金でお支払いをご希望の方は事前にお申し出ください。

5. その他 お申込者が少ない場合は、中止する場合がありますのでご了承願います。(最少開講人数:10名)
会場は変更する場合があります。なお変更する場合は事前にご連絡いたします。

申込先 FAX (054) 205-3658

セミナー受講 申込書

事業所名 (学校名)		連絡住所	〒 -
連絡責任者		連絡先	TEL () -
所属	一般・ユーザ協会会員・学生		FAX () -
			メール @
受講日(開催地)	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()
受講者氏名			

※ご記入いただいた個人情報、本講習会に関する連絡及び協会からの情報提供のために利用させていただくことがあります。

※受講していただく月日をご記入下さい。

【問合せ先】(公財)日本電信電話ユーザ協会 静岡支部 TEL 0120-20-6660