

～ 新社会人・若手社員のための ～

ビジネスマナーセミナーのご案内

新社会人としてスタートした新入社員の皆様には、学生と社会人の違いや、社会に出て必要なビジネスマナーを、また若手社員の皆様には、これまでのビジネスマナーを振り返り、正しいマナーを身に付けていただくことを目的に開催致します。実践型のセミナーですので、是非ご参加下さい。

◆日時 **平成30年4月17日(火)** 9時30分～16時30分

※ビジネスマナーセミナーは、12日(木)に静岡市、13日に三島市で開催致します。

◆会場 **アクトシティ浜松 研修交流センター 4F 401会議室** 浜松市中区中央3-9-1

◆講師 **リベル 代表 近藤 ひろえ 氏** (日本電信電話ユーザ協会 契約講師)

〈講師プロフィール〉大学では心理学課を専攻し、卒業後は、CAD・CG・ネットワークOSの営業技術として、プレゼンター、インストラクターとして従事。そのかたわら心理学を活かしたコミュニケーション研修をはじめとする人材育成研修の企画・及び講師行に携わる。コーチング・インプロの手法を取り入れた体験型の研修は大変分かり易く、数多くの実績を上げている。「もしも検定」指導者級資格保持者。

◆受講料 一般：6,000円 (ユーザ協会会員様：3,000円)

参加費は事前に下記口座へお振込下さい。振込手数料はご負担下さいますようお願い致します。

【振込口座】静岡銀行 浜松営業部 普通 1196400 ザイ)ニホンテンシデンワユーザキョウカイ

※現金でのお支払いをご希望の方は、事前にお申し出ください。

【カリキュラム】 ◆仕事とプロ意識 ◆職場のルールとコミュニケーション

◆ビジネスマナーの基本(第一印象の重要性、身だしなみ、挨拶他)

◆敬語(敬語の役割、種類、敬語の練習等)

◆社外の方への対応(来客対応、紹介の仕方、名刺交換)

◆電話対応の基本(受ける・かける・取次ぎ・伝言・ケーススタディ)



◆お申込方法 下記受講申込書にご記入の上、FAXでお申込み下さい。

【お問合せ先】 (公財) 日本電信電話ユーザ協会 TEL 0120-20-6660

【受講申込書】 ユーザ協会事務局 行 FAX：054-205-3658

事業所名	(一般 ・ ユーザ協会会員)	電話番号	
		FAX番号	
連絡者所属		連絡者名	
	受講者氏名 (フリガナ)		受講者氏名 (フリガナ)
①	()	②	()
③	()	④	()

◆ 申込書に記載された個人情報、各種連絡・情報提供のために利用するほか、今後の講習会等のご案内のために利用することがあります。