

新入社員研修会のご案内

～ビジネスマナー・電話対応の基礎～

(公財) 日本電信電話ユーザ協会 上野・東京東地区協会 主催

社員一人一人の電話対応やビジネスマナーは企業イメージを左右する重要なものです。ユーザ協会では新社会人の皆様、またこの機に電話対応やビジネスマナーの基礎を振り返りたい方々を対象に研修を実施致します。皆様のご参加をお待ちしております。

【日 時】 平成30年4月11日(水) 9:30~16:30 (受付9:10~)

【会 場】 台東区民会館 8F 第2会議室 TEL:03-3843-5391
住所: 台東区花川戸2-6-5 都立産業貿易センター台東区民会館併設

【募集人員】 60名様程度 ※先着順で募集定員になり次第締め切ります。

【受講料】 所属地区に関係なくユーザ協会会員様は、税込6,480円 (一般の方8,640円)

【講師】 由田 すなお先生 (株式会社 ドゥファイン)

- 【研修内容】
1. 教養ある社会人として欠かせない人格的マナー
 2. 電話と対面コミュニケーションの違い
 3. 話し言葉・聴くこと・話すこと・気遣うこと
 4. 敬語と言葉遣いの基本
 5. 発音・発声の基本
 6. 電話対応の基礎
 7. 電話の受け方・かけ方 (ロールプレイング)

※本研修の内容は「もしも検定」講習のカリキュラムを含みますので、
修了後に受講証明書を発行します。



【申込方法】 4月4日(水)までに、以下の方法でお申し込みください。

H P : ユーザ協会東京支部 <http://www.pi.jtua.or.jp/tokyo/>

⇒ イベント情報 ⇒ 研修・セミナーへ ⇒ イベント申込み

※受講票は送付いたしませんので、筆記用具を持参し、当日会場へお越しください。

【支払方法】 受講料は事前振込となります。4月9日(月)までに下記口座にお振込み願います。

《振込先》 みずほ銀行 上野支店 普通 4491793

上記口座名義 ザイ)ニホンデンシンデンワユーザキョウカイ

※振込手数料は貴社でご負担をお願い致します。

領収書は銀行の「ご利用明細票」をもって代えさせていただきます。

【問合せ先】 (公財) 日本電信電話ユーザ協会 上野・東京東地区協会 事務局: 星野・大沢 電話: 03-3740-9401