

接客・電話応対セミナー

～社員教育に悩んでいる経営者の皆様へ～

電話応対は会社の良し悪しを決める大きなポイントです。また接客の仕方によって会社の印象が大きく変わることも考えられます。社会人として必要な基本知識のみならず、職場の「報・連・相」「コミュニケーション力」も学びます。特に新入社員から中堅社員の方には最適なセミナーです。また今回は、受講者がセミナーでどのようなことを学んでいるかを知っていただけるよう、経営者、上長の方々にも傍聴として入っていただけます（ご都合の良い時間だけでも大丈夫です）会社のイメージアップに繋がるこのセミナー受講をぜひご検討下さい。

- ◆ 日 時 令和2年 4月 14日（火）午前10時～午後4時
- ◆ 場 所 津島商工会議所 3階研修室（津島市立込町 4-144）
- ◆ 講 師 株式会社グランツハート【あいち女性輝きカンパニー認証企業】
松井浩恵氏（ユーザ協会契約講師 電話応対技能検定指導者級資格保持者）
- ◆ 受講料 お一人様 6,600円（会員事業所お一人様 3,300円）
（それぞれテキスト代、昼食代、消費税含む）※当日受付にてお支払ください。お釣りの出ないようにご協力願います。キャンセルの場合、受講料をご負担いただく場合がございます。
- ◆ 定 員 25名（定員になり次第締め切ります） ◆ 締切 令和2年4月10日（金）
◇ 持 ち 物 筆記用具、手鏡、ペットボトルのキャップ、名刺（無い場合は、当日作成します）



【カリキュラム】♪参加型のセミナーです♪

- 社会人としての心構え
- ビジネスマナー
 - ・ 好印象を与える5原則
- コミュニケーションの重要性
 - ・ 聴き上手・伝わる話し方
 - ・ 良い人間関係を作るポイント
- 電話応対
- 接客対応
 - ・ 受付・案内・見送り・名刺交換
- ビジネス電話の応対
 - ・ 電話の受け方・かけ方
 - ・ 取り次ぎ方
- ビジネス文書
- まとめ



- ◆ 主 催 津島商工会議所 / （公財）日本電信電話ユーザ協会 西尾張地区協会
- ◆ お問合せ先 TEL：052-222-9086 ユーザ協会事務局

接客・電話応対セミナー参加申込書（4/14） FAX：052-222-9087

事業所名		T E L	
所在地		F A X	
受講者名		受講者名	
傍聴希望の場合ご記入ください（役職・氏名）			

※ご記入頂いた情報は、本講座に関する連絡及び津島商工会議所・ユーザ協会からの情報提供のために利用させていただく場合があります。