

会員様
無料

従業員のコンプライアンス意識・セキュリティ意識の醸成、
スキルアップが、貴社の事業発展をしっかりと支える礎となります。

eラーニングサービスのご案内

ユーザ協会では、会員様を対象に「**eラーニング**」(インターネット学習)を無料で提供しています。
研修に参加する時間が無いという方でも、パソコンやスマートフォンがあれば「いつでも」「どこでも」受講ができ、個々の習熟度に応じた学習が進められ、**理解度テスト(効果測定)**ができます。

企業内研修として最適な「**eラーニング**」を是非ご活用ください。

1会員様
20名様/月まで
無料!!!

実施回数	受付開始	受付締日	通知メール 発出時期	実施期間		結果レポート 報告(目安)
				開始日	終了日	
第1回	4月1日	4月15日	5月7日	5月15日	6月5日	6月中旬
第2回	4月30日	5月14日	6月8日	6月15日	7月5日	7月中旬
第3回	6月1日	6月15日	7月8日	7月15日	8月5日	8月中旬
第4回	7月1日	7月15日	8月9日	8月16日	9月6日	9月中旬
第5回	8月2日	8月16日	9月8日	9月15日	10月6日	10月中旬
第6回	9月1日	9月15日	10月8日	10月15日	11月5日	11月中旬

《内容》 ※以下の5カテゴリ47講座で受講できます

- 新入社員向け(15講座)
- 若手~中堅社員向け(9講座)
- 育成担当者向け(11講座)
- ICT推進者向け(3講座)
- 全員共通(9講座)

実施の ながれ



1. 1社あたり20名様まで受講可能。
2. ユーザ協会HPでお申込完了後、申込み責任者宛にユーザ協会事務局からメールにて受講者方法等をご連絡します。
3. 受講後に、「実施レポート」(受講状況)を申込み責任者へお送りします。

受講申込は**ユーザ協会 愛知支部ホームページ** 🔍

⇒eラーニングサービスのご案内⇒『**イベント申込**』

時間がない

予算がかかる

…研修の悩み…

場所がない

効果測定が…

研修メニューは…

お申込み・お問合わせ

電話 0800-200-5711

(公財)日本電信電話ユーザ協会 愛知支部

HP⇒<http://www.pi.jtua.or.jp/aichi/>

2021年度 学習コンテンツ

カテゴリ	講座	学習時間（目安）
新入社員向け	ビジネススキル（ハウ・レン・ソウ）	15分程度
	ビジネススキル（仕事の進め方）	30分程度
	ビジネススキル（ビジネスコミュニケーション）	20分程度
	ビジネススキル（問題解決）	15分程度
	ビジネススキル（タイムマネジメント）	20分程度
	ビジネススキル（ビジネス文書）	20分程度
	ビジネススキル（ビジネス電子メールの原則）	20分程度
	ビジネスマインド（職場のルールを守る）	20分程度
	ビジネスマインド（モチベーション）	40分程度
	ビジネスマインド（仕事と責任）	35分程度
	ビジネスマインド（会社の仕組み）	20分程度
	ビジネスマインド（会社の数字）	40分程度
	ビジネスマナー（社会人の心得）	35分程度
	ビジネスマナー（正しい言葉使い）	20分程度
	ビジネスマナー（応接応対）	25分程度
若手～中堅社員向け 生産性向上	RPAによる生産性向上（社員向け：基礎編）	12分程度
	RPAによる生産性向上（社員向け：応用編）	14分程度
	ケースで考える仕事の基本	100分程度
	チームマネジメント（仕事の管理）	35分程度
	チームマネジメント（チームビルディング）	40分程度
	チームマネジメント（改善と問題解決）	25分程度
	チームマネジメント（部下の育成）	30分程度
	チームマネジメント（マネジメントの基本）	25分程度
	チームマネジメント（職場のダイバシティ）	27分程度
育成担当者向け	コミュニケーション（傾聴の技術）	15分程度
	コミュニケーション（人を動かす技術）	60分程度
	コミュニケーション（ソーシャルスタイル）	35分程度
	コミュニケーション（相手を知る／自分を知る）	32分程度
	コミュニケーション（アサーティブ・コミュニケーション）	18分程度
	コミュニケーション（ネゴシエーション）	15分程度
	コミュニケーション（説得の技術）	35分程度
	コミュニケーション（質問の技術）	25分程度
	指導と育成（OJTの進め方）	25分程度
	指導と育成（コーチングの進め方）	23分程度
	指導と育成（勉強会のテクニック）	7分程度
ICT推進者向け 生産性向上	RPAによる生産性向上（経営者向け）	12分程度
	RPAによる生産性向上（社員向け：基礎編）	12分程度
	RPAによる生産性向上（社員向け：応用編）	14分程度
全員共通	情報セキュリティ（第1章：情報セキュリティの最新事情と企業の取り組み）	20分程度
	情報セキュリティ（第2章：オフィスでの情報セキュリティ）	45分程度
	情報セキュリティ（第3章：オフィス外での情報セキュリティ）	32分程度
	情報セキュリティ（第4章：インターネットに潜む”見えない脅威”への対応）	33分程度
	ハラスメント（ハラスメントとは）	3分程度
	ハラスメント（パワーハラスメントとは）	17分程度
	ハラスメント（セクシャルハラスメントとは）	16分程度
	ハラスメント（マタニティハラスメントとは）	12分程度
ハラスメント（モラルハラスメントとは）	10分程度	

※学習コンテンツの詳細は、ユーザ協会ホームページをご参照ください。
eラーニング受講をお待ちしております。