

新入社員研修

～社会人として必要な心構え、ビジネスマナーの体得を目指します～

カリキュラム	
■オリエンテーション	■社会人としての心構え ■マナーの必要性
■電話対応の基本	■来客対応 ■仕事の進め方 等

- 日時 令和6年4月19日(金)
午前10時～午後4時(昼食休憩 12時～13時)
- 会場 東海市立商工センター 4F 大会議室
東海市中央町四丁目2番地
- 講師 リベル 近藤 ひろえ 先生
- 定員 40名(定員になり次第、締め切らせていただきます)
- 参加費 会員事業所 3,300円(税込) 非会員 11,000円(税込)
(昼食代は含みません) [当日ご持参ください。領収書をお渡しします。]
- 申込方法 下記申込書にご記入の上、FAXにてお申込みください。



(注意) 昼食は各自でご用意ください。会場での飲食も可能ですが、ごみはお持ち帰り下さい。

新入社員研修に下記のとおり申し込みます。(新入社員以外でもご参加できます)

FAX (0562) 32-5366

令和6年 月 日

事業所名	
住所	〒
担当者名/メールアドレス	
(TEL)	(FAX)
参加者名(ふりがな)	()
参加者名(ふりがな)	()
参加者名(ふりがな)	()

ご記入いただいた情報は、主催者からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー受講者の実態調査・分析のために利用することがあります。

お問い合わせ先 ユーザ協会事務局 TEL (052) 222-9086