

令和6年度

2日間コース

# 新入社員 研修講座

【企業は人なり】という言葉で象徴されるように、良き人財を育てることは、企業成長に不可欠な条件です。新入社員として、ビジネスパーソンとしての動機付け、ビジネスマナーの習慣化、ビジネス文書の基礎能力情勢などを目的とした内容です。新入社員のキャリア形成に、是非ご活用ください。

◆日時: 4月16日(火)・17日(水) 9:30~17:30

◆日時: 4月23日(火)・24日(水) 9:30~17:30

※上記2日間連続コースの内、いずれかを選択ください。

プログラム(1日目)	プログラム(2日目)
1. 学生と社会人との違い 2. 仕事への取り組み姿勢 3. 最低限身に付けておきたいマナー5大要素 4. 第一印象をつくる身だしなみ 5. 来客対応と訪問 6. 名刺の扱い方 等	1. 職場で求められるコミュニケーションスキル 2. 電話対応の基本 3. ビジネス文書作成 4. Eメールの基本 5. 仕事の進め方 等

◆講師: 古橋由紀氏 (株)SPB 代表取締役

業種業態問わず、部下・後輩を早く一人前に育てるためのOJT指導を行う。インストラクションの知識やスキルを伝承する後進指導に注力している。

流通業にてSV、バイヤー、社内インストラクターを歴任。

接客業の基本から売り場づくり等の発展まで、またコールセンター、現場改善等の支援コンサルティングなど幅広く活躍。社内トレーナー(SV)育成を軸とした教育プログラムを展開中で経験豊富な講師がバックアップします。



◆場所: 半田商工会議所3階会議室

◆定員: 各回40名 (4月16・17日コース、4月23・24日コース共に)

◆受講料: 主催団体会員企業: 受講者一人につき11,000円(税込) ※昼食込  
上記以外の企業: 受講者一人につき22,000円(税込) ※昼食込

お申込み・お問い合わせ・詳細は裏面をご覧ください

FAX:0569-23-4181  
半田商工会議所 新入社員研修担当行

誤送信により、ご迷惑をおかけする事態が発生しております。送信時の番号確認をお願い致します。

事業所名	
所在地	〒 -
申込責任者名	
TEL	
FAX	
MAIL	
受講希望のコース (該当する箇所に☑)	<input type="checkbox"/> 4月16日 (火) ・ 17日 (水) 9:30~17:30 <input type="checkbox"/> 4月23日 (火) ・ 24日 (水) 9:30~17:30
所属団体 (該当する箇所に☑)	<input type="checkbox"/> 半田商工会議所 <input type="checkbox"/> 阿久比町商工会 <input type="checkbox"/> 武豊町商工会 <input type="checkbox"/> 東浦町商工会 <input type="checkbox"/> ユーザ協会 <input type="checkbox"/> 該当なし

受講者氏名	※10名以上お申込みの場合、本用紙をコピーの上、ご活用ください。
①	②
③	④
⑤	⑥
⑦	⑧
⑨	⑩

注：ご記入いただきました情報は、主催者からの各種連絡・情報提供の為に利用する他、研修参加者の実態調査・分析の為に利用する場合がございます。

◆受講料振込先

・知多信用金庫 駅前支店	普通	0046433
・半田信用金庫 本店営業部	普通	0034230
・三菱UFJ銀行 半田支店	普通	0573838

※いずれも口座名義は、半田商工会議所(ハダシヨウコウカイシヨ)です。  
 ※振込手数料は、ご負担いただきますようお願いいたします。  
 ※お申し込んだのち、当所から請求書を発行いたします。

主催：半田商工会議所、阿久比町・武豊町・東浦町商工会、  
 (公財)日本電信電話ユーザ協会知多地区協会

お問合せ：半田商工会議所 新入社員研修担当 TEL:0569-21-0311