

～電話への苦手感覚を克服し、基本を確立、感じの良い応対へと整えよう！～

# 電話応対セミナー



期 日： 2024年 5月15日(水) 13:00～17:00

会 場： 名古屋商工会議所 3階 第6会議室 (名古屋市中区栄2-10-19)

講 師： 遠藤オフィス 代表 遠藤 明日香 氏

《講師プロフィール》

テレビ・ラジオ番組のリポーター、アナウンサーとして活動後、式典、各種イベント、講演会での司会者として活動する一方、大手一般企業にて社長秘書、(株)NTT西日本ー東海の常勤講師を経て、岐阜県岐阜市に遠藤オフィスを設立。現在、ビジネスマナー講師・電話応対講師・コミュニケーション講師として、主に東海地区にて活動中。官公庁・民間企業・病院・岐阜県内短期大学・公立高校・私立高校にて講座を持つ。

【講習内容】 電話の基本をしっかり確立し、感じの良い応対を目指します。苦手感を一蹴しよう！

電話応対は最初に電話に出た人の印象で、企業の評価が決まってしまうことも少なくありません。このセミナーは電話応対が苦手な方や、電話応対の基本を身につけたい方のための研修です。電話応対の基本的なスキルを身につけ、ロールプレイングを交えて実際に使える応対を学んでいきます。

1. マナーとは ルールとマナーの違い 接客と接遇の違い
2. 電話応対の基本 オープニング・クロージング 電話の流れ
3. 言葉遣い 電話応対用語 敬語 感じの良い話し方 NGワード
4. 発音と発声 明瞭な発音と発声 4つのテクニック
5. 状況別応対 在席・不在・伝言・架電・携帯電話
6. ロールプレイングとフィードバック

【受講料】 6,600円(税込) 【ユーザ協会会員：4,400円(税込)】

【申込締切日】 5月8日(水)まで ※指定口座へ事前に振込をお願いします。

【振込先】 三菱UFJ銀行(0005) 鶴舞支店(267) 普通 413548

(公財)日本電信電話ユーザ協会名古屋地区協会

\*振込手数料はお客様負担でお願いいたします。※請求書または領収書が必要な場合は特記事項にご記入ください。

【定員】 30名 ※定員になり次第、締め切らせていただきます。(最少遂行人数10名)

【申込方法】 ユーザ協会愛知支部ホームページの申込フォーム又はFAXにてお申込ください。

検索

ユーザ協会愛知支部



FAX受講申込書

FAX : 052-222-9087

Web申込フォーム→

貴社名		会員区分	ユーザ協会会員 ・ 一般
部署名		電話番号	
連絡担当者名		参加者①	(フリガナ)
ご住所	〒	参加者②	(フリガナ)
メールアドレス		参加者③	(フリガナ)
特記事項	例：請求書メール添付希望など	参加者④	(フリガナ)

◆研修前日・当日のキャンセルにつきましては、受講料の返金が出来ませんので、ご了承ください。

◆天災・交通ダイヤの乱れ、講師の病気等の事情により講師の変更、中止、または延期となる場合があります。