

“マナー＆クレーム” 電話応対研修



電話応対はビジネスシーンでは重要な役割を果たします。この研修では基本的な電話応対からクレーム電話の一時応対までを学ぶことができます。電話応対の基礎を身につけて、どんなケースにも自信を持ってより良い応対ができるよう一緒に学びませんか！

■ 日 時 2025年5月15日（木） 13：30～16：30

■ 会 場 東海市立商工センター 4F 大会議室
東海市中央町四丁目2番地

内 容	講 師
●ビジネス電話の重要性 ・電話応対の基本、心配り ・ロールプレイング ～名乗りと取次ぎ～ ●クレーム電話の対応 ・お客様の心理 ・クレームへの対応 ・ケーススタディ ●質疑応答	リベル 代表 近藤 ひろえ 氏 電話応対技能検定指導者級保持 電話応対コンクール審査員 心理学的な見地をもとにしたわかりやすい説明と現場ですぐに役立つ体験型の内容が研修の特徴。一般企業、官公庁・法人団体等への電話応対研修、管理者研修、接客研修など幅広い業務の研修を実施している。

●受 講 料 会員 2,200円 会員外 5,500円 （税込）

●定 員 30名（定員になり次第、締め切らせていただきます。）

*最終締め切りは5月8日（木）午前中です。

●持参するもの 筆記用具

※参加費は当日集金いたします。

FAX (0562) 32-5366

マナー＆クレーム電話応対研修に下記のとおり申し込みます。 2025 年 月 日

事業所名			
住 所	〒		
連絡先	TEL FAX	代表者名 (メールアドレス)	()
フリガナ 参加者名			

※ご記入いただいた情報は、本講座に関する連絡及び主催者からの情報提供のために利用させていただくことがあります。

* お問合せ先： ユーザ協会事務局 TEL (052)222-9086