

豊川商工会議所 豊川職業能力開発専門学院

簡潔で相手に伝わるビジネスメールの習得 ビジネスメール基礎研修

Eメールはビジネスシーンで欠かせないツールとなりました。基本ルールや注意点を理解しないと、相手を不快にさせたり、何度もやり取りを繰り返し時間のロスを招くこともあります。本研修では、相手に伝わる効果的な活用法を学びます。

開催要領

【開催日時】 4月15日(水) 13時30分~16時30分 3時間

【開催場所】 豊川商工会議所

【受講料】 登録番号 T1180305003464

豊川商工会議所及び日本電信電話ユーザ協会
会員価格 3,300円/1名 (うち消費税額 300円)
非会員価格 4,290円/1名 (うち消費税額 390円)
(適用税率 10%)
後日、納入依頼書と事前案内を送付致します。
4/1(水)以降の受講取消の場合返金致しません。

【講義の内容】

- (1) Eメールの特徴
 - ① Eメールのメリットとデメリット
 - ② Eメールとビジネス文書の違い 他
- (2) Eメール作成のポイント
 - ① すぐに読んでもらえる「件名」とは
 - ② 正しく伝わるメール文書作成
 - ③ メール返信のポイント
- (3) 実践!メールの作成

講師 株式会社 SPB
代表取締役 古橋 由紀 氏



流通業にてSV、バイヤー、社内インストラクターを歴任。現在は通信サービス、流通小売、コールセンターなどのコンサルティングに加え、他業種において、ビジネスマナー、接客接遇、

リーダーシップ、マネージメント、OJT指導等、幅広い教育研修を行っている。多様なニーズに対応しながら、コンサルタントとして、組織の課題解決やマーケティングの視点で相互コミュニケーションを重視した指導を展開している。例年、電話対応コンクールの審査委員も行っている。

4月2日(水)までに講座受講希望者が10名に満たない場合、講座開催を中止することがあります。

【申込み方法】 下記申込書に必要事項をご記入のうえFAX頂くか、右記QRからお申込み下さい。

【問い合わせ先】 豊川商工会議所：小林、小野、田辺、木内 TEL：0533-86-4101 FAX：0533-84-1808

主催：豊川職業能力開発専門学院 共催：(公財)日本電信電話ユーザ協会 東三河地区協会



ビジネスメール基礎研修 受講申込書

会社名 _____ 担当者名 _____ 従業員数 _____ 人 資本金 _____ 円

〒 _____ Eメールアドレス _____

所在地 _____ TEL _____ FAX _____

日本電信電話ユーザ協会の会員ですか(当てはまる方に○をつけてください。) はい ・ いいえ

No.	氏名	生年月日	NO.	氏名	生年月日
1	フリガナ 男・女	S・H	3	フリガナ 男・女	S・H
2	フリガナ 男・女	S・H	4	フリガナ 男・女	S・H

※本受講申込書に記載された個人情報は、講座実施の目的にのみ使用します。