

“わかる”だけでなく“できる”を目指す！

新入社員・若手社員向け

ビジネスマナー研修

新入社員や若手社員に欠かせない
ビジネスマナーの基本を学ぶ研修です



2026年 ※同じ内容で2日間開催します。ご希望日をお選び下さい

3/27(金)・4/8(水)

両日とも

9:30～16:30

お申込締切：各開催日の1週間前まで

会場

名古屋商工会議所3階 第1会議室 ※両日とも

(名古屋市中区栄2-10-19)

費用

非会員 8,800円
ユーザ協会会員 6,600円

※1名あたりの税込み価格です。

受講日の1週間前までに下記口座へお振込みください

振込先：三菱UFJ銀行(0005)
支店名：鶴舞支店(267)
口座番号：(普)1118437
口座名義：(財)日本電信電話ユーザ協会愛知支部
※振込み手数料はお客様負担でお願いいたします。

定員

各回 30名 (最小催行人数：10名)

※定員になり次第締め切ります。

申込

右記二次元コードまたはユーザ協会愛知支部のHPから
お申ください。 <https://www.pi.jtua.or.jp/aichi/>



その他

※開催日の前日と当日のキャンセルにつきましては、受講料の全額を申し受けます。
※請求書または領収書が必要な場合は申込フォームの通信欄にその旨をご記入ください。
※教室では食事ができません。昼食は外でお済ませいただきますようお願いいたします。
※なるべく会社の制服またはスーツ着用でお越しください。

講師

亀井 亜希子 氏
(オフィスコロプラス 代表)



<プロフィール>
関西電力でコールセンター業務を経験後、社内講師として指導。その後、人事部門で採用・教育業務を担当し、退職後は研修会社にてコミュニケーション・マナー講師として活動。現在は独立し、年間180回以上の研修・講演を実施し、実践的な指導で高い評価を得ている。電話応対コンクールの指導で全国大会入賞者・優勝者を多数輩出。大学・専門学校の非常勤講師としても活躍中。

研修内容

講義だけでなく、練習問題やロールプレイング等、実践形式も取り入れた参加型の内容で学べます。

若手社員の学び直しや新入社員のオリエンテーションの一環としてもご利用ください。

オリエンテーション

ビジネスマナーの基本

- 第一印象の重要性
- 表情、挨拶、声の出し方
- 姿勢、お辞儀、身だしなみ

言葉遣い

- 敬語
- 間違いややすい言葉遣い
- 好印象を与える言葉選び

接客応対のマナー

- 受付・ご案内・お見送りのポイント
- 席次のマナー、指し示しの所作
- 名刺交換

電話応対のマナー

- 電話応対の基本マナー
- 第一印象アップのポイント、電話のかけ方
- 電話の受け方、取次ぎ、伝言対応

文書のマナー

- ビジネス文書のマナー
- Eメールのマナー

まとめ



お問合せ

公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 名古屋地区協会 (担当：大津)

TEL : 052-222-9086 Mail : aichi@jtua.or.jp

愛知支部HP→

