

DVD借受申請書 兼 貸出管理簿

【お客様記入欄】			
宛 先	(公財)日本電信電話ユーザ協会 秋田支部 行	申 込 日	年 月 日
使用月日	年 月 日 ~ 年 月 日	利用目的	職場研修・自己研鑽・その他()
住 所	〒 -		
事業所名		責 任 者 役職・氏名	
連 絡 先	TEL: FAX:	担当者名	
<p style="text-align: center;">★ ユーザ協会DVD貸出タイトル一覧 ★</p> <p style="text-align: right;">貸出本数は1回につき3本以内で貸出ます。 (該当番号を○で囲んで下さい。)</p>			
1. ビジネス電話対応シリーズ -対応の基本からクレーム対応まで- 会社の印象を良くするビジネス電話の基本			
2. ビジネス電話対応シリーズ -対応の基本からクレーム対応まで- クレーム電話対応 基本編			
3. ビジネス電話対応シリーズ -対応の基本からクレーム対応まで- クレーム電話対応 実践編			
4. クレーム電話 ~上手な受け方・応え方~			
5. 実践！クレーム電話対応 ~すぐに役立つ受け応えのポイント~			
6. こうして乗り切る！クレーム電話 ~タイプ別苦情対応法~			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: fit-content; margin: 0 auto; padding: 5px;"> <p style="margin: 0;">ご注意</p> <p style="margin: 5px 0 0 20px;">・DVD宅配の発送・返却の費用は、お客様負担となりますので宜しくお願いします。</p> <p style="margin: 0 0 0 20px;">・DVDに異常があった場合は、速やかにご連絡下さい。</p> <p style="margin: 0 0 0 40px;">(紛失したり、破損した場合は弁償させていただきます。)</p> </div>			
<p>----- << ユーザ協会記入欄 >> -----</p> <div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">返却期限 : 年 月 日</p> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">No. _____</p>			
【ユーザ協会担当者確認欄】			
貸出日	年 月 日	担当者確認印	
返却日	年 月 日	担当者確認印	
<p>【連絡先】</p> <p style="margin-left: 20px;">公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 秋田支部</p> <p style="margin-left: 40px;">TEL : 018-836-8558 FAX : 018-831-4295</p> <p style="margin-left: 20px;">〒 010-0001 秋田市中通4-4-4</p> <p style="margin-left: 40px;">※土日、祝日、年末年始を除く午前9時から午後5時まで受付けます。</p>			

※本表とDVDと一緒に返却願います。