

秋田県内事業所 各位
(中央エリアの皆様)

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会
秋田支部 支部長 佐野元彦
(公印省略)

『オンラインワークスキルアップ研修』の開催について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素、当協会の事業運営につきましては、格別のご協力を賜り厚くお礼を申し上げます。

さて、2024年度の新たな研修として、「オンライン会議等の参加を踏まえた世代間交流や、会議を進めていく上でのリーダーシップ発揮や効率的な実施方法のスキルアップ」を目的とした研修を下記のとおり開催いたします。

ぜひご活用いただき今後の業務にお役立ていただきたく、ご案内申し上げます。

記

1. 研修名 「オンラインワークスキルアップ研修」
2. 講師 大高 智佳子氏（ネクステージ代表）

【プロフィール】

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会契約講師

電話対応技能検定 指導者・試験官

秋田県出身

IBC岩手放送にアナウンサーとして入社。

退職後、フリーアナウンサー、研修講師を経て、

2013年 ネクステージ起業。

現在、働き方改革、人材育成コンサルタントとして、講師

やダイバーシティ・組織内コミュニケーション向上研修を

中心に活動中。



3. 開催日時 2024年10月15日(火) 13:30～16:30 (受付:13:00～)
4. 開催場所 秋田県総合保健センター 2F 第1研修室 (秋田市千秋久保田町6-6)
5. 募集定員 先着20名
6. 参加費 会員事業所は無料 (非会員事業所は、5,000円/1名)
7. 申込締切 2024年10月4日(金)
8. 申込方法 「オンラインワークスキルアップ研修」申込書(別紙)をFAXで送付願います。
9. その他 車で来られる場合、駐車場の確認・確保等は自己解決でお願いします。

【問い合わせ先】(公財)日本電信電話ユーザ協会 秋田支部
TEL: 018-836-8558
FAX: 018-831-4295
ホームページ: <http://www.pijtua.or.jp/akita/>

(別紙)

「オンラインワークスキルアップ研修」カリキュラム

時 間	項 目
13:30	1.【ワーク】現在感じているオンラインワークにおける課題 2.PC活用時の環境整備 ・オンライン活用ツール ・室内の明るさや撮影のポイント 3.円滑なオンライン(WEB)会議の進め方 【ワーク】対面の会議とオンライン会議の違いを考える ・オンライン会議における事前準備 ・資料の作成と共有 ・オンライン会議開始・終了時のポイント ・タイムキープとファシリテーション ・議事録の共有 4.オンラインコミュニケーションのポイント 【ワーク】オンライン会議で工夫する点 ・発言しやすい場づくり ・画面越しのコミュニケーションポイント 5.オンライン会議の実践
16:30	【ワーク】リモートワークでの生産性向上のためにどんな工夫ができるか

《送付先》(公財)日本電信電話ユーザ協会秋田支部
FAX:018-831-4295

《 FAX送信後、送信確認の連絡をお願いします。(☎018-836-8558) 》

『オンラインワークスキルアップ研修』申込書(中央エリア)

事業所名				
受講者名	氏名:	男、女	氏名:	男、女
	氏名:	男、女	氏名:	男、女
連絡担当者	氏名:	役職:		
	TEL:	FAX:		
	Eメール:			

※ Eメール記入の方には、ユーザ協会からのメルマガを送らせていただきます