

<参考> 2024年度 eラーニング講座内容

『DX入門』カテゴリ

講座	講座概要	時間
DXビギンズ		
第一章 そもそも、なぜDXが注目されるのか？	DXに関する社会の動向や我々の生活に与える変化を解説し、DXに対する誤解を解消するとともに、DXの必要性を学びます。	20分
第二章 国内外におけるDXの事例	国内外の各業界における具体的なDX事例から、DXにより業界の抜本的な変革に至った事例を学びます。	15分
第三章 DXは社会をどう変えたのか？	身の回りにおける具体的なDX事例から、DXにより、私達の生活や価値観に大きな変革を生み出した事例を学びます。	18分
第四章 DXの本質を掴む3つのポイント	DXの本質を掴む3つのポイントを学び、DXをどう理解し、どのようにDXを進めればよいのかを学びます。	10分
ゼロから学ぶAI入門		
IoTとIoTの活用	初めてIoTを学ぶ方を対象に、IoTとは何か、事例を踏まえながら解説します。この動画を視聴することで、IoTのイメージを持つことができ、これからの学習の土台になります。また、IoTに関連する重要な技術である各種センサ、通信技術などの概要についても解説します。	35分
センサとIoTの通信とセキュリティ		45分
AIとAIの動向	初めてAIを学ぶ方を対象に、AI（人工知能）とは何か、事例を踏まえながら解説します。この動画を視聴することで、AIのイメージを持つことができ、これからの学習の土台になります。また、AIに関連する技術である機械学習やディープラーニングなどの概要についても解説します。	37分
AI関連技術の紹介		40分

<参考> 2024年度 eラーニング講座内容

『新入社員向け』カテゴリ

「新入社員向け」と表記されておりますが、全ての方に適用するカテゴリです

講座	講座概要	時間
ビジネススキル		
ホウ・レン・ソウ	仕事を円滑に進めるために欠かせないコミュニケーションスキル「ホウレンソウ」の原則と基本的スキルを解説します。	15分
仕事の進め方	効率的かつ確実な行動計画の考え方や手順を実践的に学びます。	30分
ビジネスコミュニケーション	仕事と人を結び、新たな価値を紡ぎ出すビジネスコミュニケーションの原則と基本的なスキルを紹介します。	20分
問題解決	企業の中で成果を出すこと＝問題を発見し解決すること、といっても過言ではありません。ここでは問題解決の進め方とその方法について解説します。	15分
タイムマネジメント	時間の管理や使い方、仕事の進め方など、効率的に仕事を進めていくためのスキルを紹介します。	20分
ビジネス文書	読みやすく、わかりやすく、また資料としても有用なビジネス文書を書くためのポイントを紹介します。	20分
ビジネス電子メールの原則	電子メールはビジネスシーンにおいて欠かせないツールです。ここでは電子メールでのビジネスコミュニケーションのマナーやポイントを解説します。	20分
ビジネスマインド		
職場のルールを守る	組織で働くうえで守らなければならない代表的なルールについて解説します。	20分
モチベーション	仕事と成長へのモチベーションを高め、うまく自己調節するための考え方や原則を紹介します。	40分
仕事と責任	仕事を通じて周囲に信頼され、組織に貢献するための心構えを紹介します。	35分
会社の仕組み	会社で働く以上は理解しておきたい、「会社」という組織の成り立ちや構造について解説します。	20分
会社の数字	会社で働く以上は理解しておきたい、会社でのお金の流れと財務諸表について解説します。	40分
ビジネスマナー		
社会人の心得	社会人として望ましい立ち振る舞いや心構えについて解説します。	35分
正しい言葉使い	組織での円滑な人間関係構築のために必要な職場での言葉使いのマナーとルールを紹介します。	20分
応接応対	お客様への応対・応接の良し悪しで、お客様の会社への印象や信頼感は大きく左右されます。お迎えからお見送りまで、“会社の代表”として望ましい応対・応接のマナーとルールを紹介します。	25分

<参考> 2024年度 eラーニング講座内容

『育成担当者向け』カテゴリ

「育成担当者向け」と表記されておりますが、全ての方に適用するカテゴリです

講座	講座概要	時間
コミュニケーション		
傾聴の技術	人は常に本音や事実を話しているわけではありません。相手のことを正しく理解するためには、まず、相手に話をさせ、それをよく聞くことが重要です。ここでは、そのための積極的傾聴の技術を解説します。	15分
人を動かす技術	相手が思いどおり動いてくれない、期待にこたえてくれないからといって、それを非難したり批判しても状況は変わりません。人を動かすには、相手のなかに「自ら動きたくなるような気持ち」を起こさせることが大切です。ここでは、そのために必要な様々な技術を紹介します。	60分
ソーシャルスタイル	仕事では様々なタイプの人と、信頼関係を築いていかなければなりません。そしてそのためには、自分がどんなタイプか、そして相手がどんなタイプなのかをよく理解して、それにあった対応をしていくことが大切です。ここでは、人のタイプを4つに分け、その特徴と付き合い方の原則を解説します。	35分
相手を知る／自分を知る	良好なコミュニケーションのためには、相手を知り、自分を知ることが必要です。ここでは、仕事に関わる相手、そして自分の心の状態を理解するために有効な様々なスキルを紹介します。	32分
アサーティブ・コミュニケーション	アサーションとは、わかりやすく言うと「自分も相手も大切に自己表現」の事です。ここでは、お互いが自分らしくいられる関係を築くためのポイントをアサーションという切り口から紹介していきます。	18分
ネゴシエーション	「交渉」がうまくいかないと、利益を減らすことになったり、自分の立場を不利にしてしまったり、それまでの苦勞が報われないことにもなりかねません。ここではネゴシエーション：交渉の考え方について解説します。	15分
説得の技術	コミュニケーションを活発にするための様々な話法を紹介します。相手との会話や議論、交渉のマネジメントのために有効です。	35分
質問の技術	質問の使い方次第で、コミュニケーションを広げる、深める、絞り込むといったことができます。ここでは、そのための質問のスキルについて解説します。	25分

<参考> 2024年度 eラーニング講座内容

『ICT推進者向け』カテゴリ

**「ICT推進者向け」と表記されておりますが、
全ての方に適用するカテゴリです**

講座	講座概要	時間
RPAによる生産性向上		
経営者向け	労働市場におけるRPA需要の高まりとその実効果をご紹介します。労働市場の推移について解説し、RPA（Robotic Process Automation）とは、RPAを導入することによる企業メリットについて分かりやすく解説いたします。	12分
社員向け：基礎編	現場での導入におけるポイントをご紹介します。RPAで自動化できる業務について解説し、RPA導入の思わぬ落とし穴、RPA導入における成功のポイントについて分かりやすく解説いたします。	12分
社員向け：応用編	導入事例から学ぶRPA活用のポイントとRPAの未来をご紹介します。RPA活用の事例紹介（請求書発行業務など）について解説し、RPA×AI-OCR、業務自動化のこれからについて分かりやすく解説いたします。	14分
WEB集客入門		
今知っておくべきWeb集客	インターネットで集客するためには、検索エンジン（検索結果を表示させるシステム）の仕組みを知ることが大切です。インターネットの仕組みを理解した上で、検索エンジンがどのようにサイトの表示順を決めているのかを理解できます。	18分
あなたの会社のWebサイトに集客する方法【無償編】	Webサイトを「知ってもらう」「訪問してもらう」「回遊してもらう」という3つのステップから、知ってもらう・訪問してもらうために無償でできる施策について理解できます。	16分
あなたの会社のWebサイトに集客する方法【有償編】	Webサイトの集客施策を「より効果的に、効率的に」行うことができる広告出稿などの、有償施策を解説。また、外注企業を使う際のコツもあわせて理解できます。	16分

<参考> 2024年度 eラーニング講座内容

『全社員共通』カテゴリ

講座	講座概要	時間
SDGsで変わるこれからのビジネス		
SDGsとは	SDGsは、地球上の「誰一人取り残さない」という誓いのもと、2030年までに持続可能でより良い世界を目指すことを国際目標としています。ここでは、SDGsの基本的な知識と世界の達成状況などを紹介します。	33分
SDGsが必要な背景	なぜ、私たちはSDGsに取り組む必要があるのでしょうか？ここでは、人類が地球に与えた影響について詳しく解説していきます。	14分
SDGsとビジネスのつながり	世界ではすでに、多くの企業がSDGsの目標達成に向けて動き出しています。私たちの社会がこれまでどのような仕組みでビジネスを行ってきたのか、そして今後はどういう方向にシフトしていくべきなのか様々な観点から解説していきます。	35分
情報セキュリティ		
第1章：情報セキュリティの最新事情と企業の取り組み	本講座では、代表的な攻撃パターンの手口やヒューマンエラーを多数ケースドラマでご覧いただき日常起こり得るセキュリティリスクを学習します。またインシデント事例紹介とその対応策までを網羅しております。 学習目標は、情報セキュリティの必要性と基礎知識、情報セキュリティ事故・事件のケースや対策例を理解することで、従業員が自律的に情報セキュリティリスクに対応できるようになることを目指します。	20分
第2章：オフィスでの情報セキュリティ		45分
第3章：オフィス外での情報セキュリティ		32分
第4章：インターネットに潜む“見えない脅威”への対応		33分
ハラスメント		
ハラスメントとは	本講座では職場における「ハラスメント」の代表的な事柄について学習します。職場環境全体に悪影響を及ぼす可能性がある代表的なハラスメントについて学習し、誰もが働きやすい職場環境の構築を目指します。	3分
パワーハラスメントとは		17分
セクシャルハラスメントとは		16分
マタニティハラスメントとは		12分
モラルハラスメントとは		10分