

<参考> 2025年度 eラーニング講座内容

『育成担当者向け』カテゴリ

「育成担当者向け」と表記されておりますが、全ての方に適用するカテゴリです

講座	講座概要	時間
コミュニケーション		
傾聴の技術	人は常に本音や事実を話しているわけではありません。相手のことを正しく理解するためには、まず、相手に話をさせ、それをよく聞くことが重要です。ここでは、そのための積極的傾聴の技術を解説します。	15分
人を動かす技術	相手が思いどおり動いてくれない、期待にこたえてくれないからといって、それを非難したり批判しても状況は変わりません。人を動かすには、相手のなかに「自ら動きたくなるような気持ち」を起こさせることが大切です。ここでは、そのために必要な様々な技術を紹介します。	60分
ソーシャルスタイル	仕事では様々なタイプの人と、信頼関係を築いていかなければなりません。そしてそのためには、自分がどんなタイプか、そして相手がどんなタイプなのかをよく理解して、それにあった対応をしていくことが大切です。ここでは、人のタイプを4つに分け、その特徴と付き合い方の原則を解説します。	35分
相手を知る／自分を知る	良好なコミュニケーションのためには、相手を知り、自分を知ることが必要です。ここでは、仕事に関わる相手、そして自分の心の状態を理解するために有効な様々なスキルを紹介します。	32分
アサーティブ・コミュニケーション	アサーションとは、わかりやすく言うと「自分も相手も大切にする自己表現」の事です。ここでは、お互いが自分らしくいられる関係を築くためのポイントをアサーションという切り口から紹介していきます。	18分
ネゴシエーション	「交渉」がうまくいかないと、利益を減らすことになったり、自分の立場を不利にしてしまったり、それまでの苦労が報われないことにもなりかねません。ここではネゴシエーション：交渉の考え方について解説します。	15分
説得の技術	コミュニケーションを活発にするための様々な話法を紹介します。相手との会話や議論、交渉のマネジメントのために有効です。	35分
質問の技術	質問の使い方次第で、コミュニケーションを広げる、深める、絞り込むといったことができます。ここでは、そのための質問のスキルについて解説します。	25分