平 成 ３ ０ 年　２ 月　２ 日

会 員 各 位

(公財)日本電信電話ユーザ協会
南 予 地 区 協 会 事 務 局

平成30年度 フレッシュセミナーのご案内について
（開催会場:大洲総合福祉センター）

拝啓　向春の候、貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
日頃は、当ユーザ協会事業に対しご理解とご協力をいただき、厚く御礼申し上げます。
さて、今年度も新入社員または経験の浅い社員の方を対象に、接遇セミナーを下記の通り開催いたします。お客様から信頼される社会人としての基本マナーを習得していただく講座です。
貴社の人材育成に是非、ご活用いただきますようご案内申し上げます。

記

1．日　　時　平成30年　4月6日（金）10:00～16:30（受付9:30より）
2．場　　所　大洲総合福祉センター　2階　研修室（大洲市東大洲270－1）
3．カリキュラム　午前 ⇒　・組織の一員としての役割・効果的な仕事の進め方（指示/命令の受け方、報告/連絡の仕方）
・対人関係の基本マナー(身だしなみ・表情・態度・あいさつ・言葉づかい)
午後 ⇒　・来客応対のマナー・他社訪問のマナー・ビジネスメールの基本マナー
・電話応対マナー（電話応対は企業の顔である）
・ロールプレイング（名乗り～取次ぎ～不在時の応対～応えられる時、応えられない時 等）・質疑応答
4．講　　師　テルウェル西日本㈱ 四国支店　橘　恵利子
5．受講定員　30名
6．受講料等　**受講料　会員　：　2，000円（教材費含みます）**
非会員　：　3，000円（教材費含みます）　＊当日ご持参願います。
なお、昼食は自己解決願います。
7．申込締切　平成30年　3月　30日（金）
8．申込要領　**下記申込書に記入のうえFAXでお申し込み下さい。**
FAX:089－922－8570
9．そ の 他　申込者の多少によっては、別途開催日時・場所を調整させていただくことがあります。

以　上

☆お問合せ☆　テルウェル西日本㈱四国支店　研修担当　原田・橘
TEL:089－922－8567　　FAX:089－922－8570

南 予 地 区 協 会
（大洲会場）

フレッシュセミナー受講申込書

申込:平成30年　月　日

申込事業所名	申込責任者	TEL:
		FAX:

	氏　　名	(ﾌﾘｶﾞﾅ)	性別	職　種	勤続年数
受講者					

・ご記入いただいたお客様の個人情報は、本セミナーの参加申し込み受付処理および今後のセミナー・研修会のご案内以外には使用いたしません。