平 成 ３ ０ 年　２ 月　２ 日

会 員 各 位

(公財)日本電信電話ユーザ協会
新居浜・西条地区協会事務局

平成30年度　フレッシュセミナーのご案内について

拝啓　向春の候、貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
日頃は、当ユーザ協会事業に対しご理解とご協力をいただき、厚く御礼申し上げます。
さて、今年度も新入社員または経験の浅い社員の方を対象に、接遇セミナーを下記の通り開催いたします。お客様から信頼される社会人としての基本マナーを習得していただく講座です。
貴社の人材育成に是非、ご活用いただきますようご案内申し上げます。

記

1．日　　時　平成30年　4月　11日（水）10：00～16：30（受付9：30より）
2．場　　所　新居浜商工会議所　3階 研修室（1）（新居浜市一宮町二丁目4－8）
3．カリキュラム　午前 ⇒　・企業の一員としての役割（社会人としての心構え、マナー・コミュニケーション力の大切さ）
・良い印象を与えるために（表情、姿勢、態度、身だしなみ・表現力・接遇用語を身につける・自己紹介）
午後 ⇒　・ビジネスの場での応対（お迎え、訪問マナー・敬語の基本）・電話応対（電話応対の規範・応対用語）
・電子メールのマナー・質疑応答
4．講　　師　㈱オフィスキュー　堀川　ふぢこ
5．受講定員　20名
6．受講料等　**受講料　会員　：　2，000円（教材費含みます）**
非会員　：　3，000円（教材費含みます）　＊当日ご持参願います。
なお、昼食は自己解決願います。
7．申込締切　平成30年　4月4日（水）
8．申込要領　**下記申込書に記入のうえFAXでお申し込み下さい。**
FAX：089－922－8570
9．そ の 他　申込者の多少によっては、別途開催日時・場所を調整させていただくことがあります。

以　上

☆お問合せ☆　テルウェル西日本㈱四国支店　研修担当　原田・橘
TEL：089－922－8567　　FAX：089－922－8570

新居浜・西条地区協会　**フレッシュセミナー受講申込書**　申込：平成30年　月　日

申込事業所名	申込責任者	TEL： FAX：

	氏　名	(ﾌﾘｶﾞﾅ)	性別	職　種	勤続年数
受講者					

・ご記入いただいたお客様の個人情報は、本セミナーの参加申し込み受付処理および今後のセミナー・研修会のご案内以外には使用いたしません。