令和４年８月２５日

南予地区協会　会員事業所
　人事・育成・研修担当　様

(公財)日本電信電話ユーザ協会
南　予　地　区　協　会

令和4年度「リフレッシュセミナー」のご案内

日頃は、当ユーザ協会事業につきましてご理解とご協力をいただき厚く御礼申し上げます。
さて、毎年、会員の皆さまにご好評いただいております「リフレッシュセミナー（ビジネスマナー・電話応対マナー）」をコロナ感染防止対策を徹底した環境にて実施する運びといたしましたのでご案内申し上げます。
このセミナーは、入社数年経過した方や中途採用の方、新入社員研修に参加できなかった方々に、新たな気持ちで自信を持って業務に取り組んでいただくための研修です。多数の皆様がご参加くださいますようご案内申し上げます。

記

１．日　時　令和４年１０月２５日（火）　１０：００～１６：００（受付９：３０より）
２．場　所　宇和島総合福祉センター　２階研修室　（愛媛県宇和島市住吉町 1-6-16）
３．ｶﾘｷｭﾗﾑ　午前⇒　・コロナ禍に求められる接遇マナー、対人関係を友好に保つための基本マナー
　　・来客・訪問時のマナー（来客応対、他社訪問）、オンラインでの効果的な伝え方
　　午後⇒・相手の心をつかむ電話応対、電話応対の基本マナー、聞き取りやすい話方
　　・実務的な事例演習（電話機を使用してのロールプレイング）、ビジネスメールのマナー　等
　　・こんな時どうしたら良いの？（ビジネスマナーに関する質疑応答）

ねらい：昨今、コロナや DX 等による仕事の変化に伴い、ますます「人間力」＝「コミュニケーション力」の重要性が問われています。 業務を円滑に進めるためには、「相手への心遣いや言葉による表現力」は欠くことのできない大切な要素です。本セミナーでは、「伝える力、聴く力」を軸として、ビジネスマナーやコミュニケーション能力の向上を目指します。

４．講　　師　(公財)日本電信電話ユーザ協会愛媛支部　契約講師
５．受講定員　１５名程度
６．受講料等　受講料　会員　：　２，２００円（教材費含みます）
　　非会員　：　５，５００円（教材費含みます）
　　※お申込み後、事務局より受講料の支払い方法についてご連絡させていただきます。
７．申込締切　令和４年１０月１４日（金）
８．申込要領　下の申込書に記入のうえメールまたはＦＡＸでお申し込み下さい。
　　E-Mail : shikoku-kenshu@telwel-west.co.jp
　　FAX：０８９－９２２－８５７０
９．その他　申込者の多少によっては、別途開催日時・場所を調整させていただくことがあります。

以　上

☆お問合せ☆　テルウェル西日本㈱ 四国支店　研修担当　小笠原 ・ 久保
TEL：０８９－９２２－８５６７　FAX：０８９－９２２－８５７０

南予地区協会　**リフレッシュセミナー受講申込書**　**申込：令和4年　月　日**

申込事業所名	申込責任者	TEL: FAX:

	氏　名	フリガナ	業　務	勤続年数
受講者				

※ご記入いただいたお客様の個人情報は、本セミナーの参加申し込み受付処理および今後のセミナー・研修会のご案内以外には使用いたしません。