令和４年８月２５日

宇摩地区協会　会員事業所
　人事・育成・研修担当　様

(公財)日本電信電話ユーザ協会
宇　摩　地　区　協　会

令和4年度「リフレッシュセミナー」のご案内

日頃は、当ユーザ協会事業につきましてご理解とご協力をいただき厚く御礼申し上げます。

さて、毎年、会員事業所の皆さまにご好評いただいております「リフレッシュセミナー（ビジネスマナー・電話応対マナー）」をコロナ感染対策を徹底した環境にて実施する運びといたしましたのでご案内申し上げます。

このセミナーは、入社数年経過した方や中途採用の方、新入社員研修に参加できなかった方々に、新たな気持ちで自信を持って業務に取り組んでいただくための研修です。多数の皆様がご参加くださいますようご案内申し上げます。

記

１．日　時　令和４年１０月２６日（水）　１０：００～１６：００（受付９：３０より）
２．場　所　四国中央商工会議所３Ｆ　第２会議室　（愛媛県四国中央市金生町下分 789 番地 1）
３．ｶﾘｷｭﾗﾑ　午前⇒・マナーの理解を深め、ワンランクアップした仕事につなげる
（第一印象の重要性・・・身だしなみ、表情、立ち居振る舞い、挨拶、感じの良い会話）
・オンライン会議の効果的な伝え方、ビジネスメールのマナー、来客・訪問のマナー
午後⇒・電話応対でわかる企業の実力　（IT 化時代における電話の役割）
・これだけは押さえておきたい電話応対（模擬電話機を使用し、ロールプレイング）
（簡潔で合理的な受け方、掛け方、取り次ぎ方）（機転を利かせ、信頼感を高める不在応対）・・等

ねらい：	ビジネスの現場において周囲との信頼関係を築くとともに、仕事をスムーズに進める重要な役割を担っているのが「ビジネスマナー」です。本セミナーは、「ビジネスマナー」の理解を深め、様々な職場環境で自信を持って実践できるスキルを体得していただきます。

４．講　　師　(公財)日本電信電話ユーザ協会愛媛支部　契約講師
５．受講定員　１５名程度
６．受講料等　受講料　会員　：　２，２００円（教材費含みます）
非会員　：　５，５００円（教材費含みます）
※お申込み後、事務局より受講料の支払い方法についてご連絡させていただきます。
７．申込締切　令和４年１０月１４日（金）
８．申込要領　下の申込書に記入のうえメールまたはＦＡＸでお申し込み下さい。
E-Mail : shikoku-kenshu@telwel-west.co.jp
FAX：０８９－９２２－８５７０
９．その他　申込者の多少によっては、別途開催日時・場所を調整させていただくことがあります。

以　上

☆お問合せ☆　テルウェル西日本㈱ 四国支店　研修担当　小笠原 ・ 久保
TEL：０８９－９２２－８５６７　FAX：０８９－９２２－８５７０

宇摩地区協会　**リフレッシュセミナー受講申込書**　**申込：令和4年　月　日**

申込事業所名	申込責任者	TEL:
		FAX:

受講者	氏　名	フリガナ	業　務	勤続年数

※ご記入いただいたお客様の個人情報は、本セミナーの参加申し込み受付処理および今後のセミナー・研修会のご案内以外には使用いたしません。