

社会人のための ビジネスマナー研修

2025 年度 ビジネスマナー研修のご案内

【研修のねらい】

社会人としての一般常識や基本的なルールなど、転職や節目を迎えた社員の皆さんに、今更聞きづらいビジネスマナーの基礎的知識を習得していただき、自信をもって日々の業務に取り組んでいただける事を目的とした研修です。

カリキュラム以外に、グループディスカッションや他社受講者との交流など、毎年ご好評をいただいております。

開催日時	2025 年 7 月 31 日（木） 10：00～16：00
会場	松山市総合コミュニティセンター 2F 第 1、2 会議室
対象者	誰でも参加いただけます
定員	20 名程度 ※定員に満たない場合は中止する場合もございます。予めご了承ください。
受講料	ユーザ協会会員：2,200 円、非会員：5,500 円（税込・教材費含む） ※受講料は、お申込み後、順次請求書を送付します。期日までに指定口座へお振込みください。
申し込み方法	・WEB 申込 ※愛媛支部ホームページよりお申込みください。 https://www.pi.jtua.or.jp/ehime/ スマホ・タブレットは右の QR コードよりお申込みください。 ・メール、FAX 申込 ※裏面申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください。 E-Mail：u-ehime@jtua.or.jp FAX：089-921-1236
申込締切	2025 年 7 月 23 日（水）
主催	（公財）日本電信電話ユーザ協会 愛媛支部
講師	ユーザ協会契約講師（研修経験豊富な楽しく研修できる講師です）



研修内容	午 前	午 後
カリキュラム	1. 企業の一員としての役割 （社会人としての基本ルール、ビジネスマナー、コミュニケーション力の大切さ） 2. 良い印象を身に付けよう （表情、姿勢、態度、身だしなみ、表現力、接遇用語、自己紹介）	3. ビジネスの場での応対 （対面、訪問マナー、敬語の基本） 4. 電話応対 （ビジネスコールの基本、応対用語） 5. 電子メールのマナー など

※松山会場以外をご希望の場合は、下の事務局までご連絡ください。

FAX送信先：089-921-1236

[2025 年 7 月 31 日(木)開催]

申 込 日	2025 年 月 日
事 業 所 名	
部 署 名	
住 所	〒
連絡担当者氏名	
電 話 番 号	() —
E - M a i l	@

受講者氏名	ふりがな	業 務	勤 続 年 数
①			
②			
③			
④			
⑤			

※申込者の多少によっては、別途開催日時・場所を調整させていただく場合があります。

お問い合わせ	(公財)日本電信電話ユーザ協会 愛媛支部 松本 TEL:089-936-2377 FAX:089-921-1236 E-Mail : u-ehime@jtua.or.jp
--------	--