

社会人のための ビジネスマナー研修

2025 年度 冬のビジネスマナー研修ご案内

【研修のねらい】

社会人としての一般常識や基本的なルールなど、転職や節目を迎えた社員の皆さまに、基本的なビジネスマナーの基礎知識を習得していただき、自信をもって日々の業務に取り組んでいただける事を目的とした研修です。

カリキュラム以外に、グループディスカッションや他社受講者との交流など、毎年ご好評をいただいております。

開催日時	2026 年 1 月 20 日（火） 10：00～16：00
会場	松山市総合コミュニティセンター 2F 第 4 会議室
対象者	どなたでも参加いただけます
定員	20 名程度 ※定員に満たない場合は中止する場合もございます。予めご了承ください。
受講料	ユーザ協会会員：2,200 円、 非会員：5,500 円（税込・教材費含む） ※受講料は、お申込み後、順次請求書を送付します。期日までに指定口座へお振込みください。
申し込み方法	・WEB 申込 ※愛媛支部ホームページよりお申込みください。 https://forms.gle/zputiYpUvzJpPHxL7 スマホ・タブレットは右の QR コードよりお申込みください。 ・メール、FAX 申込 ※裏面申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください。 E-Mail：u-ehime@jtua.or.jp FAX：089-921-1236
申込締切	2026 年 1 月 13 日（火）
主催	（公財）日本電信電話ユーザ協会 愛媛支部



講師	ユーザ協会契約講師（研修経験豊富な楽しく研修できる講師です）	
研修内容	午 前	午 後
カリキュラム	1. 企業の一員としての役割 （社会人としての基本ルール、ビジネスマナー、コミュニケーション力の大切さ） 2. 良い印象を身に付けよう （表情、姿勢、態度、身だしなみ、表現力、接遇用語、自己紹介）	3. ビジネスの場での応対 （対面、訪問マナー、敬語の基本） 4. 電話応対 （ビジネスコールの基本、応対用語） 5. 電子メールのマナー など

※松山会場以外をご希望の場合は、下の事務局までご連絡ください。

（公財）日本電信電話ユーザ協会 愛媛支部 事務局 松本

TEL：089-936-2377

FAX：089-921-1236

E-Mail：u-ehime@jtua.or.jp

(公財) 日本電信電話ユーザ協会 愛媛支部 行

メール送 信 先 : u-ehime@jtua.or.jp

F A X 送 信 先 : 089-921-1236

お申込みフォーム

はこちら→



2025年度 冬のビジネスマナー研修(松山会場)「受講申込書」

[2026 年 1 月 20 日(火)開催]

申 込 日	年 月 日
事 業 所 名	
部 署 名	
ご 住 所	〒
ご連絡担当者氏名	
ご 連 絡 電 話 番 号	() ー
E - M a i l	@

受講者氏名	ふりがな	業 務 内 容	勤 続 年 数
①			
②			
③			
④			
⑤			

※ご記入いただいたお客様の個人情報は、本研修の参加申し込み受付処理および今後のセミナー・研修会のご案内以外には使用いたしません。

※お申込み後のキャンセルにつきましては、受講料の返金は致しかねます。

※申込者の多少によっては、別途開催日時・場所を調整させていただく場合があります。

※会場駐車場は有料となりますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。

お問い合わせ	(公財)日本電信電話ユーザ協会 愛媛支部 松本 TEL:089-936-2377 FAX:089-921-1236 E-Mail : u-ehime@jtua.or.jp
--------	--