

(公財) 日本電信電話ユーザ協会 会員
総務・人事・人財育成担当の皆さま

新社会人向け ビジネスセミナーのご案内

2026年度 フレッシュセミナー (南予地区・宇和島会場)

【セミナーのねらい】

新規に採用した大切な新入社員の皆さんに社会人の第一歩となる基本的知識を習得していただき、不安感の払拭と日常業務の自信につなげる研修です。

カリキュラム以外に、グループディスカッションや他社受講者との交流など、毎年ご好評をいただいております。

開催日時	2026年4月30日(木) 10:00~16:00	
会場	宇和島市総合福祉センター 3F 会議室1	
対象者	新入社員・ビジネスマナーを学びたい方	
定員	30名程度 ※定員に満たない場合は中止する場合がございます。予めご了承ください。	
受講料	ユーザ協会会員：2,200円、非会員：5,500円(税込・教材費含む) ※受講料は、お申込み後、請求書をお送りいたしますので、期日までにお振込みください。	
申し込み方法	<p>WEB ・愛媛支部ホームページ https://www.pi.jtua.or.jp/ehime/ ・QRコード(お申込みフォーム)より、お申込みください。</p> <p>E-Mail : u-ehime@jtua.or.jp FAX : 089-921-1236 ※E-Mail・FAXでお申込みの際は、裏面申込書に必要事項をご記入の上、ご送付ください。</p>	 お申込みフォーム
申込締切	2026年4月23日(木)	
主催	(公財)日本電信電話ユーザ協会 愛媛支部	
講師	ユーザ協会契約講師(研修経験豊富な講師が楽しく、わかりやすく授業いたします)	

研修内容	午前	午後
カリキュラム	<p>1. <u>企業の一員としての役割</u> (社会人としての心構え、マナー、コミュニケーション力の大切さ)</p> <p>2. <u>良い印象を与えるために</u> (表情、姿勢、態度、身だしなみ、表現力、接遇用語、自己紹介)</p>	<p>3. <u>ビジネスの場での対応マナー</u> (対面、訪問マナー、敬語の基本)</p> <p>4. <u>電話対応</u> (ビジネスコールの基本、応対用語)</p> <p>5. <u>電子メールのマナー</u> 等</p>

(公財) 日本電信電話ユーザ協会 愛媛支部 松本

TEL : 089-936-2377

FAX : 089-921-1236

E-Mail : u-ehime@jtua.or.jp

(公財) 日本電信電話ユーザ協会 愛媛支部 行

メール送信先: u-ehime@jtua.or.jp

FAX送信先: 089-921-1236

2026年度 フレッシュセミナー

南予地区(会場:宇和島市総合福祉センター)「受講申込書」

申 込 日	2026 年 月 日
事業所名 及び 部署	
住 所	〒
電 話 番 号	
E - M a i l	
(フリガナ) ご 担 当 者	()

受講者氏名	フリガナ	業務内容	勤続年数
①			
②			
③			
④			
⑤			

※ご記入いただいたお客様の個人情報は、本研修の参加申し込み受付処理、および今後のセミナー・研修会のご案内以外には、使用いたしません。

※入金後のキャンセルにつきまして、受講料の返金は致しかねます。

※申込者の多少によっては、別途開催日時・場所を調整させていただく場合があります。

お問い合わせ	(公財)日本電信電話ユーザ協会 愛媛支部 松本 TEL:089-936-2377 FAX:089-921-1236 E-Mail : u-ehime@jtua.or.jp
--------	--