日本ICTテレコムユーザー協会　会員事業所
総務・人事・人財育成担当の皆さま

新しい職場で
安心してお仕事を！

2026年度

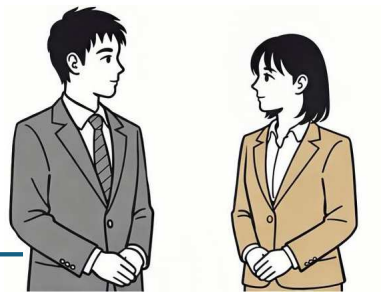
秋のビジネスマナー研修のご案内

転職や節目を迎えた社員の皆さまを対象に、社会人としてマナーや社会のルールなどの基礎知識を習得していただき、日々の業務を円滑に取り組んでいただくための研修をご用意いたしました。

本研修では、ビジネスマナーの基礎を身につけるだけでなく、他企業の受講者との交流やグループディスカッションなどを通じて、社会人として一回り大きく成長いただけることを目指しています。人財教育に是非ご活用ください。

開　催　日	**2026年11月18日（水）10：00～16:00**
会　　場	新居浜商工会議所　No.3
対　　象	新規採用の方、転入・中途採用の方　など
定　　員	20名様（定員に満たない場合は、中止する場合がございます）
受 講 料	**・ユーザー協会　会員　：2,200円（教材費・消費税込）** **・ユーザー協会　非会員：5,500円（教材費・消費税込）**
申込方法	・WEB：https://www.pi.jtua.or.jp/ehime/ ・E-Mail：u-ehime@jtua.or.jp ・FAX：089-921-1236 申込フォーム
申込期限	**2026年11月10日（火）**

カリキュラム



午前

①社会人に求められること
（社会人としての心構え、責任感、仕事への取組み姿勢、コンプライアンス　など）

②ビジネスマナー
（身だしなみ、姿勢、名刺交換　など）

③コミュニケーション
（話し方と聞き方、敬語、電話応対、対面応対、ほうれんそう　など）

午後

④ビジネス文書
（ビジネス文書のマナー、ビジシネスメールの基本　など）

⑤職場での関係作り
（リーダーシップ、フォロワーシップ・メンバーシップ、チームの仕事の仕方　など）

⑥まとめ

（公財）日本ICTテレコムユーザー協会 愛媛支部　松本
TEL：089-936-2377　FAX：089-921-1236　E-Mail：u-ehime@jtua.or.jp

（公財）日本ICTテレコムユーザー協会　愛媛支部　行
メール　送信先：u-ehime@jtua.or.jp
FAX　送信先：089-921-1236

お申込みフォームは
こちら➡

2026年度　秋のビジネスマナー研修（新居浜会場）「受講申込書」

［11月18日（水）開催］

申　込　日	
事　業　所　名	
部　署　名	
ご　住　所	
ご連絡担当者氏名	
ご連絡先電話番号	
E - M a i l	

No.	受講者氏名	ふりがな	業務内容	勤続年数
1				
2				
3				
4				
5				

※ご記入いただいたお客様の個人情報は、本研修の参加申し込み受付処理および今後のセミナー・研修会のご案内以外には使用いたしません。
※入金後のキャンセルにつきましては、受講料の返金は致しかねます。
※申込者の多少により、別途開催日時・場所を調整させていただく場合があります。

【お問合せ】　（公財）日本ICTテレコムユーザー協会 愛媛支部 松本
TEL：089-936-2377　FAX：089-921-1236　E-Mail：u-ehime@jtua.or.jp