

新入社員等、電話応対を初めてされる方のための 電話応対マナー研修会

会社の第一印象を左右する電話応対は、大切なコミュニケーションツールとなることから新入社員のみならず中堅社員のビジネスシーンにおける基本の電話応対マナー研修会を開催します。本研修では、電話応対の基礎を習得して頂き、ロールプレイングにて実習する内容で進めます皆様のご参加をお待ちしております。

開催日時等【敦賀会場】

日 時	2020年 4月10日(金) 13:30~16:30
会 場	プラザ萬象 第1会議室 敦賀市東洋1-1 Tel.0770-22-9711
講 師	当協会専属講師 白崎 久美子 氏
受 講 料	一 般 = 3,300円(税込) / 人 ユーザ協会会員 = 無料 (一般の方は、お申し込み後にFAXで届く受付通知に記載の協会指定口座へ、事前にお振込みをお願いします。ユーザ協会にご加入いただきますとユーザ協会会員料金(無料)にて受講できます。 ※年会費(1事業所): 3,000円/年
募 集 定 員	20名(先着順とし、定員になり次第締め切りとさせていただきます)
申込み締切日	4月3日(金)
申込み方法	下記の申込書に記入のうえ Fax.0776-27-4545 へ送信願います。

研修内容

- ◆電話応対の基本
 - ・電話の受け方、かけ方、取次ぎ方
 - ・話すスキル、聴くスキル
 - ・音声表現のスキル(発声、発音等)
- ◆ロールプレイング
 - ・模擬電話機による実習



電話応対マナー研修会 参加申込書 協会宛 Fax.0776-27-4545 へ送信			
事業所名:			
連絡者名:		(Tel.)	(Fax.)
ふりがな		ふりがな	
氏名		氏名	
ふりがな		ふりがな	
氏名		氏名	

事務局返信欄	月 日 名様 受講申込みを受け付けました。 担当＝
--------	---------------------------