

対象者

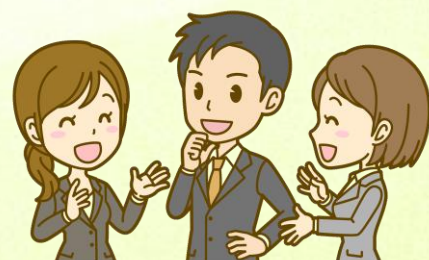
中堅社員の方
リーダー層の方

「伝わる力」が職場を変える！

“コミュニケーション力向上研修”

部下への指示の伝え方や、お客様対応に悩む場面などはありませんか？
円滑なコミュニケーションは、職場の信頼を深め、お客様とのより良い関係づくりにもつながります。

本セミナーでは、自身のコミュニケーションの特徴を理解し、ティーチングとコーチングの違いやクレーム対応のポイントを学び、実践に活かせる「伝わる力」を身につけます。



開催概要

日時

2026年**11月20日**(金)
9:30 ~ 16:30

場所

多治見市産業文化センター 4F
多治見市新町1-23

会員：3,300円 (税込) / 1名

会員：商工会議所、経営者協会(東濃)、ユーザー協会

一般：6,600円 (税込) / 1名

受講料

- お振込み手数料は、お申込み者様でご負担をお願いいたします
- お振込み期限は、2026年11月17日(火)
- 締切後のキャンセルは返金出来かねます
- お振込み先は、各お申込み書に記載しております

申込締切

2026年**11月13日**(金)

定員

30名

定員になり次第、
締め切らせていただきます
(最小催行人数 10名)

備考

- 受講料に、テキスト代・お弁当代を含みます
- お食事にアレルギーのある方は、事前にご連絡をお願いいたします。

研修内容



現状の振り返り

コミュニケーションの悩みや課題の抽出



コミュニケーションの特徴

「伝えた」と「伝わった」の違い
ミスコミュニケーションが起こる要因



職場のコミュニケーション

信頼関係を構築する必要性
仕事の進め方の調整
アサーションの基本 (DESC法)



ティーチングとコーチングの違い

相手に正しく伝わる指示の仕方
フォローの仕方



クレーム対応

クレーム定義の理解
相手の心理に合わせたクレーム対応方法
フォローの仕方

講師



アルファヴィジョン株式会社

(すぎやま ひろみ)

代表取締役 **杉山 博美 氏**

大垣市出身。リクルートグループに勤務後、アナウンス・司会・ナレーション業務に携わる。平成10年から研修講師として活動。ビジネスマナー、クレーム対応、電話対応、営業研修、コーチング研修など全国各地で幅広く活躍中！

お申し込み方法

【WEBはこちら】

2次元コード



お申込みフォーム

<https://forms.gle/XWpqvq1swu3YBSRs7>

【FAXはこちら】

裏面のFAXお申込み書に
必要事項をご記入のうえ、
ご返信ください。

コミュニケーション力向上研修 FAX お申込み書

必要事項をご記入の上、このファックス番号へご送信ください

FAX : 058-213-0165

事業所名			
ご住所	〒		
ご連絡先	TEL	FAX	
	アドレス		
ご連絡 責任者名		会員状況	☐ 商工会議所会員 ☐ 経営者協会会員(東濃) ☐ ユーザー協会会員 ☐ 一般 該当箇所に ☒ をお願いいたします

参加者名
(フリガナ)
(フリガナ)
(フリガナ)

※ご記入いただいた情報は、商工会議所及びユーザー協会からのセミナー等ご連絡のために利用するほか、参加者の実態調査・分析のために利用することがございます。

振込先 および 請求書	
銀行：十六銀行(0153) 支店：今沢町支店(131) 口座：普通 1293174 口座名義：公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 岐阜支部 ※口座名義変更手続中 登録番号：T1010005004168	
請求書	☐ 原本を希望(郵送) ☐ PDFデータを希望(メール) ☐ 不要 ご希望箇所に ☒ をお願いいたします

【お問合せ】 公益財団法人 日本 I C T テレコムユーザー協会 岐阜支部
TEL : 058-213-0120 FAX : 058-213-0165 Mail : gifu@jtua.or.jp