

平成31年3月吉日

各位

(公財)日本電信電話ユーザ協会  
網走地区協会 会長 中原章博

## 平成31年度「新入社員セミナー」の開催について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素から、当協会の事業活動につきまして、ご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、この度、平成31年度事業の一環として、「新入社員セミナー」を下記のとおり、網走商工会議所様に協賛しまして開催いたします。

時節柄ご多忙とは存じますが、是非ご参加くださいますようご案内申し上げます。

敬具

### 記

- 開催日程 平成31年4月12日・13日の2日間  
4月12日(金) 9:20~17:30 (9:10までにご来場下さい)  
4月13日(土) 9:00~17:30
- 開催場所 オホーツク文化・交流センター (エコーセンター2000)  
網走市北2条西3丁目
- 定員 60名(※定員になり次第、締め切ります)
- 講師 石橋 宜子 氏 (有限会社プロ・アシスト)
- 受講料 会員 5,000円  
非会員 10,000円  
※受講料には、昼食代、テキスト代を含みます
- お申込 別紙「新入社員激励と研修会」案内書下段「新入社員研修会 受講申込書」  
にご記入のうえ、3月29日(金)までに所定の金融機関へお振込み頂くか  
「網走商工会議所」様へご持参願います。
- 締切り 平成31年3月29日(金)
- その他 詳細は、同封の「新入社員激励と研修会案内」を参照願います。
- 注意事項 服装は、各企業の制服・仕事着またはスーツでお越し下さい。  
また、筆記用具をご持参願います。

### 【お問合せ先】

(公財)日本電信電話ユーザ協会  
網走地区協会 事務局 神尾  
TEL:0157-21-2141

～社会人としての

基本を会得するために～

# 新入社員

## 激励と研修会

新たに社会人となられた方が、企業の中で真に成長するかどうかは、本人の心構えはもとより、企業の教育と受入態勢にもかかっております。本研修会は、新入社員に限らず、入社2～3年目の方、準社員、パートの方も対象とし、組織の一員として果たすべき役割・立場を認識させると共に、社会人としてのマナーや日常生活の基本作りを会得させることに重点を置いています。

個人の能力を遺憾なく発揮させるために、本研修会への対象者多数のご参加をお薦め致します。

**日 時** 平成31年4月 12日(金)・13日(土) の2日間

・12日 a m 9時20分～p m 5時30分 (9時10分までにご来場下さい。)

・13日 a m 9時00分～p m 5時30分

**会 場** オホーツク文化・交流センター **定 員** 60名 (※定員になり次第、締め切ります。)

(エコーセンター2000 住所：網走市北2条西3丁目)

**申込先** 網走商工会議所 TEL 0152-43-3031/FAX 0152-43-6615

注) **3月29日(金)まで**にお申込下さい。

**内 容** 裏面のとおり **受講料** 5,000円 (2日分の昼食代、テキスト代含む)

注) 網走商工会議所非会員は一人10,000円

**対象者** 平成31年度入社、または、若手社員及び準社員

**協 賛** 公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 網走地区協会

## 石橋 宜子 氏 (有限会社プロ・アシスト)

### 接遇マナー講師

講師  
紹介

1961年生まれ。北海道大学(言語学専攻)卒業後、イギリスへ語学留学。平成5年にNHK札幌放送局にてキャスターとして契約、平成11年にはフリーアナウンサーとして独立。平成13年に話し方・接遇マナー講師となり、札幌圏の大学で非常勤講師を務めている。大学などの「接遇マナー教育・就職対策」も行う。

新入社員研修会ではマニュアルマナーはもちろん、受講者自身が自身で「プロ」として自覚し自分から行動できるように導く講義を行い受講者一人一人の成長を最も大切に考える。

### 新入社員研修会 受講申込書

網走商工会議所 行

平成31年 月 日

参加企業 情報	事業所名	(TEL : _____ FAX : _____)		
	住 所			
	担 当 者	役職 :	氏名 :	
受講者 1	氏名	(ふりがな : _____) (性別 : 男・女 年齢 : _____ 歳)		
	担当職務	在職期間	年	出身校 (前職歴)
受講者 2	氏名	(ふりがな : _____) (性別 : 男・女 年齢 : _____ 歳)		
	担当職務	在職期間	年	出身校 (前職歴)

※受講料は、裏面の各金融機関口座にお振込みいただくか、当所までご持参願います。

平成31年4月12日(金)

時間	研修内容	目的・ねらい
9:20~10:00	激励会(主催者挨拶、交通安全講話)	
10:00~12:00	自己紹介 積極的に行動しよう 社会人は「プロ」 学生と社会人の違い 求められる人材とは? 会社って何?組織の意味は? 会社の意味・組織の意味 会社での自分の「役割」 組織における自分の立場・役割	自主性と挨拶の重要性 社会人としての自覚 社会人として求められる行動・意識 チームワークの重要性 組織内の自分の役割、離職の防止
13:00~17:30	職場のルール・職場のマナー 社会人の常識と、職場のマナー 社会人マナーを実践 好感の持たれるマナー、不快なマナー やる気表現する態度・行動 電話で対応してみよう 電話対応の心構えとマナー 電話対応トレーニング コミュニケーション・トレーニング コミュニケーションの重要性と実践一日のまとめ	社会人としての責任ある行動 第一印象の重要性と身だしなみ 挨拶・基本動作 トレーニング 言葉遣いの基本 電話対応の基本とトレーニング コミュニケーションの基本と重要性 感想・反省・アンケート

平成31年4月13日(土)

時間	研修内容	目的・ねらい
9:00~12:00	前日の振り返り 「社会」について勉強しよう 社会情勢の理解と情報収集の必要性 職場での役割実践トレーニング 業種、職種によるマナーの実践 携帯電話、メールのマナー 知っておきたい社会人マナー	前日の復習と質疑応答 社会常識と自己研鑽の必要性 指示・命令・報告・連絡・相談 接客・名刺交換・携帯電話・メール SNS・情報漏洩の注意
13:00~17:30	総合能力トレーニング グループワークでの自分の役割 自分を理解し、前向きに頑張ろう 自己理解とコミュニケーション モチベーションをあげるために 応援メッセージの作成 2日間のまとめ	チームへの積極的協力、貢献 客観的な自己理解、今後の目標設定 仕事の意欲向上と、離職の対策 参加者との一体感・連帯感 感想・反省・アンケート

\* 内容は、受講者の状況により変更する場合がありますのでご了承下さい。12時~13時は昼食、休憩。

☆ 研修の注意事項

・服装は各企業の制服・仕事着またはスーツでお越しください。また、筆記用具をご用意下さい。

☆ お申込方法、お問い合わせ...

・申込は、裏面 申込書に所定事項をご記入の上、下記宛てお申込下さい。研修内容等、お気軽にお問い合わせ下さい。

〒093-0013 網走市南3条西3丁目 産業会館内 網走商工会議所 振興課(担当-富澤)  
電話/0152-43-3031 FAX/0152-43-6615

受講料は、3月29日(金)までに下記の各金融機関口座にお振込みいただくか、当所までご持参願います。

■取引銀行一覧(普通預金)

網走信用金庫 本店	0024242	北洋銀行 網走支店	0028367
網走信用金庫 駒場支店	0009706	北海道銀行 網走支店	0010858
網走信用金庫 駅前支店	0015405	釧路信用組合 網走支店	0005288
網走信用金庫 潮見支店	0016399	網走漁業組合 本所	2704821

口座名 網走商工会議所 会頭 北村 讓二