

平成31年3月吉日

各位

(公財) 日本電信電話ユーザ協会
北見地区協会 会長 佐藤 尚二

平成31年度「応対マナー（新入社員）研修会」の開催について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素から、当協会の事業活動につきましてご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、この度、平成31年度事業の一環として「応対マナー（新入社員）研修会」を下記のとおり開催することといたします。

時節柄ご多忙とは存じますが、是非ご参加くださいますようお願い申し上げます。

なお、中堅社員を対象としました「接遇マナー研修会」は、7月17日(水)に実施を予定していますので、別途ご案内申し上げます。

敬具

記

1. 開催日程

開催	開催日時	開催会場	定員
第1回	平成31年4月 8日 (月) 9:30~17:00	遠軽町福祉センター4F 1号青少年会議室 (予定) 遠軽町岩見通南2丁目 (0158-42-4135)	30名
第2回	平成31年4月 9日 (火) 9:30~17:00	NTT東日本・北海道 北見営業支店 NTT中央町ビル3F会議室 北見市中央町2-18 (0157-21-2141)	25名
第3回	平成31年4月10日 (水) 9:30~17:00	NTT東日本・北海道 北見営業支店 NTT中央町ビル3F会議室 北見市中央町2-18 (0157-21-2141)	25名

2. 研修のねらい

- ・新社会人としての心構えについて学びます。
- ・「報、連、相」など職場での仕事の進め方を学びます。
- ・お辞儀や名刺交換などビジネスマナーについて実践練習を通して学びます。
- ・実際の電話応対ではどのようなところに注意をしなければならないか実践訓練します。

3. 講師

・小川 睦子 (株式会社 コム)

電話応対、ビジネスマナー、ホスピタリティマインドが専門分野で電話応対コンクール
全国大会審査員の他、多数の講師を勤めるなど幅広くご活躍されています。

4. 研修参加資格

どなたでも参加は自由です。

5. 研修参加費用

【ユーザ協会会員】	<u>無 料</u>
【一般参加者】	<u>3,000円(税込) / 1人</u>

6. 携帯品

- ・筆記用具
- ・名刺をお持ちの方は、研修で使用しますのでご持参ください。

7. 申込方法

同封の「応対マナー研修会(新入社員研修)」受講申込書に会員事業所名及び受講者名
等をご記入のうえFAXにてお申込み方お願いします。

※ 同一企業から複数人の受講も可能です。

8. 申込み締切り

平成31年4月2日(火)

9. その他

- (1)開催日ごとの定員は、原則先着順の受付としますが、申込み日に偏りがでた場合は、参加日の変更について、ご相談させていただく事がありますので、ご協力よろしくお願いたします。
- (2)遠軽会場及び北見会場には食堂はありませんので、各自昼食の用意をお願いいたします。
なお、会場近くにはコンビニ及び食堂等がございますので、ご利用いただけます。
- (3)研修参加者専用の駐車場はご用意しておりませんので、公共交通機関等をご利用頂きますようご協力宜しくお願いたします。

【お問合せ先】

(公財) 日本電信電話ユーザ協会
北見地区協会 事務局 神尾
TEL:0157-21-2141

「応対マナー（新入社員）研修会」受講申込書

<会社名>

会員
 一般

※会社名欄の（会員・一般）どちらかに☑印をお願いいたします。

〒

ご住所・担当名等

ご担当者名

ご連絡先電話番号 ()

ご希望開催回	(ふりがな) 受講者名	年齢	勤続年数	性別	備考
第 回	()		年 ヶ月	男・ 女	
第 回	()		年 ヶ月	男・ 女	
第 回	()		年 ヶ月	男・ 女	
第 回	()		年 ヶ月	男・ 女	
第 回	()		年 ヶ月	男・ 女	

- <開催> 「研修内容」 開催年月日 開催会場・場所
- <第1回> 「新入社員研修」平成31年4月 8日（月）遠軽町・遠軽町福祉センター
- <第2回> 「新入社員研修」平成31年4月 9日（火）北見市・NTT北見営業支店
- <第3回> 「新入社員研修」平成31年4月10日（水）北見市・NTT北見営業支店

FAX 送信先 0157-66-2045

◆お手数ですがFAX送信後、到着確認の連絡をお願いします。

到着確認用連絡先 0157-21-2141

申込締切り：平成31年4月2日（火）

※ご記入いただいた情報は、個人情報保護法に基づき「（公財）日本電信電話ユーザ協会事務局」が厳重に管理し、本研修会以外の目的で使用いたしません。