

各 位

(公財)日本電信電話ユーザ協会
札幌地区協会
会長 岩田 圭剛

『タイムマネジメントが上手くなるポイントを学ぶセミナー』のご案内

拝啓 会員の皆様におかれましては益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素ユーザ協会事業活動につきまして、格別のご支援とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

2019年度の研修事業「タイムマネジメントが上手くなるポイントを学ぶセミナー」を次の通り開催致します。多数ご参加下さいます様ご案内申し上げます。

敬具

記

1. 開催日時等 タイムマネジメントが上手くなるポイントを学ぶセミナー
 - (1) 日時：2019年6月19日（水） 9：30～12：30 （管理職）
 - (2) 日時：2019年6月19日（水） 13：30～16：30 （一般社員）
2. 開催場所 キャリアバンク株式会社 5F会議室 011-251-0123
札幌市中央区北5条西5丁目7sapporo55ビル（JR札幌駅西改札口から徒歩2分）
3. 講師 キャリアバンク(株) 登録講師 小西 国行
4. 内容 【午前：管理者向け】
 - (1) 自分自身のタイムマネジメントを見つめなおす
・時間に対する意識と使い方の再確認
 - (2) チームと部下のタイムマネジメントを強化する
・チームのタイムマネジメントの課題を明確にする 等
 - (3) アクションプラン設定ディスカッション【午後：一般社員向け】
 - (1) タイムマネジメントとは何か
・時間に関する考え方と捉え方 等
 - (2) タイムマネジメントとの必要性
・仕事が進む人と進まない人の差 等
 - (3) 実践タイムマネジメント
・スケジュール作成で見えてくる改善ポイント 等
5. 参加対象 どなたでも受講できます。
6. 申込締切 2019年6月12日（水） 各コース先着30名様までとさせていただきます。
7. 申込方法 裏面の参加申込書に必要事項を記入の上、下記のFAX番号に送付願います。
8. 受講料 一般受講者の方 3,240円（税込）
協会会員は2名/1社 まで無料。但し、3名以上は有料で 2,000円/人（税込）です。

『タイムマネジメントが上手くなるポイントを学ぶセミナー』参加申込書

1. 研修について

定員内で問い合わせ事項がない場合は、事務局からは特にご連絡は致しません。

(1) 研修会当日の受付

- ①管理職 (AM) 9時00～9時20分です。時間厳守でお願いします。
 ②一般社員 (PM) 13時00～13時20分です。時間厳守でお願いします。

キャリアバンク株式会社5F会議室 011-251-0123 (紀伊國屋書店札幌本店のビルです)
 札幌市中央区北5条西5丁目7sapporo55ビル (JR札幌駅西改札口から徒歩2分)

(2) 筆記用具を持参して下さい。

2. その他

(1) 有料受講料金(3名以上参加の場合を含)は、当日受付でお支払い下さい。

※ 有料受講料の領収書宛先は、下記でお選び下さい。

3. 受講者関連情報記入欄

		申込日	2019年	月	日
会員番号		会員企業名			
会社所在地	〒 -				
連絡責任者氏名	氏名(ふりがな)	所属・役職等	TEL:	-	-
	()		FAX:	-	-

* 申込される研修に○をお付け下さい

		氏名(ふりがな)	所属・役職等	経験年数	性別	申込される研修
参加者氏名	協会会員 受講無料 (2名まで)	()		年	男・女	① () 管理職 (AM)
		()		月	男・女	② () 一般社員 (PM)
	一般受講 及び 3名以上の 有料受講	()		年	男・女	① () 管理職 (AM)
		()		月	男・女	② () 一般社員 (PM)

有料受講料金の領収証宛名は①～③のいずれかに○印をつけてください。

- ① 会社名で人数分合計にする ② 会社名で個人単位にする ③ 個人名にする

申し込みいただいた個人情報は、本セミナーの受付・運営に限り利用することとし、厳重に管理します。

締切日 2019年6月12日(水)

受付 FAX番号

011-280-2947

《 問い合わせ先 : (公財) 日本電信電話ユーザ協会札幌地区協会 担当 : 戸来、高木、村田 TEL : 0120-20-6660 》