

各位

(公財) 日本電信電話ユーザ協会
千歳恵庭地区協会 会長 瀧澤 順久

「タイムマネジメントが上手くなるポイントを学ぶセミナー」開催のご案内

謹啓 陽春の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素から、当地区協会の事業活動等に関しまして、格別のご協力とご指導を賜り厚くお礼申し上げます。札幌会場の映像をWEB配信による「タイムマネジメントが上手くなるポイントを学ぶセミナー」を開催致します。

時節柄、ご多忙中のところ恐縮ではございますが、是非ご出席賜りますようご案内申し上げます。

謹白

記

1. 日時 2019年6月19日(水) 13時30分～16時30分
2. 場所 千歳商工会議所 3F 実習室 (千歳市東雲町3丁目3-6 Tel 0123-23-2175)
3. 講師 キャリアバンク(株) 登録講師 小西 国行
4. 内容 (1)タイムマネジメントとは何か
 - ・時間に関する考え方と捉え方
 - ・優先順位とは、何をどうするか
 - ・自身の課題と改善計画(2)タイムマネジメントの必要性
 - ・仕事が進む人と進まない人の差
 - ・タイムマネジメントを視覚的に体感する(3)実践タイムマネジメント
 - ・スケジュール作成で見えてくる改善ポイント
 - ・3つのリストでタイムマネジメントに強くなる
 - ・タイムマネジメントケーススタディ
5. 定員 先着 20名 (1社あたり3名まででお願いします)
6. 参加料 会員企業様は無料 ・ 一般参加費 3,240円/人(税込)
7. 申込方法 裏面の参加申込書に必要事項を記入の上、下記のFAX番号に送付願います。
8. 申込期日 2019年6月12日(水)

お問い合わせ先

(公財) 日本電信電話ユーザ協会千歳恵庭地区協会事務局
担当 戸来・高木・村田 Tel 0120-20-6660 FAX 011-280-2947

「タイムマネジメントが上手くなるポイントを学ぶセミナー」参加申込書

1. 日 時 2019年6月19日（水） 13時30分～16時30分
2. 場 所 千歳商工会議所 3F 実習室（千歳市東雲町3丁目3-6 Tel 0123-23-2175）
3. 講 師 キャリアバンク(株) 登録講師 小西 国行
4. 定 員 先着 20名（1社あたり3名まででお願いします）
5. 参加料 会員企業様は無料 ・ 一般参加費 3,240円/人（税込）
6. 申込方法 FAXでご連絡ください。 FAX番号 011-280-2947
7. 締め切り 2019年6月12日（水）

お申込年月日 2019年 月 日

貴社名		会員No	
ご住所			
ご連絡責任者	ふりがな（ ）	TEL	- -
		FAX	- -

[セミナー参加申込書]

ご出席者名	ふりがな（ ）	役職名	
ご出席者名	ふりがな（ ）	役職名	
ご出席者名	ふりがな（ ）	役職名	

申し込みいただいた個人情報は、本セミナーの受付・運営に限り利用することとし厳重に管理します。

受付 FAX番号 011-280-2947

お問い合わせ先

(公財) 日本電信電話ユーザ協会千歳恵庭地区協会事務局
担当 戸来・高木・村田 Tel 0120-20-6660