

ビジネスマナー研修

～好印象のビジネスパーソンになるために～

本研修会は、新入社員や若手社員を対象に行います。信頼され愛される人になるためには、企業人として恥ずかしくないマナーを身に付けることが大切です。是非、この研修にご参加頂き、皆様の魅力度アップにお役立てください。奮ってのご参加をお待ち致しております。

記

- ◇と き 令和2年4月20日(月)
13:30～16:30 (受付:13:00～)
- ◇と ころ 洲本商工会議所 2階多目的ホール
※会場には駐車場がございませんので、恐れ入りますが、
近隣の駐車場をご利用ください。
- ◇内 容 ①社会人としての心構え
②ビジネスマナーの必要性
③電話対応&ビジネスメールの基本
- ◇講 師 (株)オフィスフロレゾン 藤島 久美子 氏
(公財)日本電信電話ユーザ協会 契約講師
- ◇受 講 料 会員一無料、非会員一3,000円(税込)
- ◇定 員 50名(先着順)
- ◇締め切り 4月15日(水)までにメール又はFAXにてお申込み下さい。
- ◇主 催 淡路地域雇用開発協会
(公財)日本電信電話ユーザ協会兵庫支部
- ◇後 援 淡路経営者協会・洲本商工会議所・淡路市商工会
南あわじ市商工会・五色町商工会
- ◇お問合せ先 淡路地域雇用開発協会(洲本商工会議所内)
洲本市本町4-5-3 担当:田山・馬場
TEL:0799-22-2571 / FAX:0799-24-1550
E-Mail:m-tayama@sumoto-cci.org
受付時間:平日の9:00～17:00



淡路地域雇用開発協会 担当：田山・馬場 行き
F A X : 0 7 9 9 - 2 4 - 1 5 5 0

『ビジネスマナー研修』受講申込書

◇と き 令和2年4月20日(月)
13:30~16:30

◇と ころ 洲本商工会議所 2階多目的ホール

事業所名	
担当者名	(役職名)
T E L	— —
F A X	— —
E - M a i l	@

【参加者名】

氏 名	①
	②
	③
	④
	⑤

※参加者の欄が足りない場合は、誠に恐縮ですが、コピーしてお申し込みください。