

大切なマナーがしっかり身に付く

新入社員ビジネスマナー研修 阪神会場

新入社員ビジネスマナー研修を開催いたします。

ビジネス社会の一員となった新入社員に対して、企業人として恥ずかしくないマナーと正しい言葉使い、ビジネス上の電話対応の実習を中心に身に付けて頂くセミナーです。

今、この時に基本をしっかりと身につけて企業イメージのアップにお役立て下さい。

- ◇日程 2021年4月26日(月) 13:00~16:30 (受付12:30~)
- ◇会場 宝塚商工会議所 6階 会議室 (宝塚市栄町2-1-2ソリオ2 6階) TEL 0797-83-2211

◇研修内容	★はじめに・・・ ・コロナ禍でのビジネスマナー心得 ・コミュニケーションのしくみを知る ・マナー実践の基礎力強化	①社会人としての心構え ・ビジネスマインドと仕事に進め方 ・言葉使い ・敬語の基本
	②ビジネスメールとSNS ・ビジネスメールの基本 ・ビジネスチャットの活用 ・業界別ビジネスメールとチャットの特徴	③来客対応の基本 ・印象の良い受付と取り次ぎ ④電話対応の基本 ・電話の受け方、取り次ぎの基本 ⑤電話対応実践 ・ロールプレイング(実習)

- ◇講師 株式会社オフィスフロレゾン 講師 (公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 契約講師)
- ◇参加料 1名 3,500円 <兵庫支部会員 1名 1,500円> (テキスト代 500円、税込)
※お支払方法(当日現金支払い・請求書による振込支払い)をお選び下さい。
- ◇定員 40名 ※先着順、定員になり次第締切
- ◇申込締切 2021年4月22日(木)
※申込受付後、上記締切日以降のキャンセルについては参加料を申し受けますのでご了承下さい。
- ◇問合せ先 公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 兵庫支部 事務局
TEL 078-362-0495



参加ご希望の方は兵庫支部HPよりお申込み下さい

<http://www.pi.jtua.or.jp/hyogo/>

- ◆参加希望セミナーの【お申込みはこちら】をクリック
- ◆お申込みは1度に4名様まで登録できます。
- ◆お申込み後、予約確認メールを送信します。
- ◆定員オーバーの場合は、他会場に振り替えさせて頂くことがありますので、ご了承願います。(事前にご連絡等いたします。)

会場地図

