

＜オンライン研修＞ ～zoomを利用します～

Eメール書き方講座（初級編）のご案内

開催日時：2021年5月13日（木）13：15～17：15

Eメールのルールとマナーは、社会人として身につけるべき一般常識です！

新たなコミュニケーション手段として広く普及しているEメールですが、今お使いのそのマナー本当に正しいのでしょうか？

本講座では、Eメールを取り巻く環境を実践データから読み解き、必要なルールやマナーを事例研究やグループワークを通じて実践的かつ具体的に学んでいただきます。

- ＜研修内容＞
- ・Eメールをとりまく環境
 - ・Eメールの基本とルール
 - ・Eメール作成のポイント
 - ・Eメールの作成ワーク
 - ・まとめ、質疑応答



募集概要

開催日時：2021年5月13日（木）13：15～17：15（13:00より接続可能）

講師：株式会社JBMコンサルタント 主席講師 中尾 知子氏〈ユーザ協会契約講師〉

定員：20名 ※先着順定員になり次第締切

参加費：一般 5,500円（税込）/1名・**近畿6支部会員 2,200円（税込）/1名**

申込締切：2021年5月6日（木）※申込受付後、連絡責任者の方へ受付案内と請求書を送付します。

申込方法：各支部HP（下記URL）、web申込フォームよりお申し込みください。

主催：公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 近畿事業推進部（6支部合同）

お問合せ先：公益財団法人日本電信電話ユーザ協会近畿事業推進部 TEL：0120-20-6660

注意事項：申込受付後、上記締切日以降のキャンセルについては請求相当額を申し受けます。

なお、一度ご入金いただいた費用は返金出来かねますのでご了承ください。

参加方法

※ zoomによるオンライン研修です。

1. ご登録頂いたメールアドレスへ、アクセスに必要なURL等を開催3日前に送付いたします。
2. 当日にアクセスURLをクリックし、ご参加ください。

＜その他＞

- ・通信環境、機器（パソコン、スマホ、タブレットなど）は会員様でご用意をお願いいたします。
- ・招待メールの転送や公開はご遠慮ください。
- ・講演内容をPC等に録画・保存することはご遠慮ください。
- ・通信の安定したインターネット環境でご聴講ください。
- ・通信にかかる費用は会員様のご負担となります。