

新入社員ビジネスマナー研修開催のお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

今年度も、公益財団法人日本電信電話ユーザ協会主催の新入社員ビジネスマナー研修を開催させていただきます。昨年同様、**3会場（神戸・阪神・姫路）にて開催**いたしますので、ご都合の良い日程・会場をお選びいただき、是非ご参加下さいますようお願い申し上げます。

日程・会場・講師

◆神戸会場◆

日時 ◆ 2022年4月12日（火）13:00～16:30
（受付12:30～）

会場 ◆ 神戸市産業振興センター 9階 会議室
（神戸市中央区東川崎町1-8-4）[TEL:078-360-3200](tel:078-360-3200)

講師 ◆ 公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 契約講師
株式会社アクトプランニング 講師

◆阪神会場◆

日時 ◆ 2022年4月8日（金）13:00～16:30
（受付12:30～）

会場 ◆ 宝塚商工会議所 6階 会議室
（宝塚市栄町2-1-2）[TEL:0797-83-2211](tel:0797-83-2211)

講師 ◆ 公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 契約講師
株式会社オフィスフロレゾン 講師

◆姫路会場◆

日時 ◆ 2022年4月14日（木）13:00～16:30
（受付12:30～）

会場 ◆ 姫路商工会議所 5階 会議室
（姫路市下寺町43番地）[TEL:079-222-6001](tel:079-222-6001)

講師 ◆ 公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 契約講師
有限会社ビジネスエイド 講師

研修内容（基本カリキュラム）

※会場によって異なることがあります

- ★はじめに・・・良好な人間関係作り
- ・コロナ禍でのビジネスマナー心得
- ・コミュニケーションの仕組みを知る
- ・マナー実践の基礎力強化

①社会人としての心構え

- ・ビジネスマインドと仕事の進め方
- ・言葉使い
- ・敬語の基本

②ビジネスマナーとSNS

- ・ビジネスメールの基本
- ・ビジネスチャットの基本
- ・業界別ビジネスメールとチャットの特徴

③来客対応の基本

- ・印象のよい受付と取り次ぎ

④電話対応の基本

- ・電話の受け方、取り次ぎの基本

⑤電話対応実践

- ・ロールプレイング（実習）



参加料

1名 3,500円 <兵庫支部会員 1名 1,500円>
（テキスト代（500円）込、消費税込）

※お支払方法（当日現金支払い・請求書支払い）をお選び下さい。

定員

各日 30名 コロナウイルス感染拡大防止のため、先着順

定員になり次第締め切らせていただきます

※定員オーバーの場合は他地区会場に振り替えさせて頂くことがありますので、ご了承願います。（事前にご連絡等いたします。）

申込方法

ユーザ協会兵庫支部 🔍 検索

※ユーザ協会 兵庫支部ホームページよりお申込み下さい。

お問合せ先

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 兵庫支部
TEL (078) 362-0495 FAX (078) 362-0491