

いつでもどこでも社員研修を実施できます

< インターネット学習 >

eラーニングを無料で提供します

■研修の悩み

時間がない

場所がない

研修メニュー…

予算がかかる

効果測定が…

■eラーニングが解決します

- ・同時間、同一場所に集まる必要はありません = いつでもどこでも
- ・個々の習熟度に応じた学習が進められます
- ・学習の効果測定ができます
- ・毎月受け付けをします (1事業所 20名様)



お申込み・お問合せ
お待ちしております

■申込み・受講の手順

お申込み

- ・会員企業様、対象
- ・各支部のホームページ『インターネット学習サービス』から お申込みください。

受講

受講者がパソコンを使いインターネットを利用して学習できる



実施結果

受講終了後、eラーニング実施レポートをお送りします。

■受講講座

■実施期間

	申込締切	受講期間		申込締切	受講期間
・ビジネススキル					
・ビジネスマインド	1回 4月15日	5月15日～6月5日	7回	10月16日	11月16日～12月7日
・RPAによる生産性向上	2回 5月15日	6月15日～7月6日	8回	11月16日	12月16日～1月6日
・情報セキュリティ	3回 6月16日	7月16日～8月6日	9回	12月16日	1月15日～2月5日
・ハラスメント	4回 7月16日	8月17日～9月7日	10回	1月15日	2月15日～3月7日
・WEB集客入門	5回 8月14日	9月14日～10月5日	11回	2月9日	3月10日～3月31日
・ビジネスマナー					
・キャリアデザイン	6回 9月15日	10月15日～11月5日			
・ケースで考える仕事の基本					

T E L

0120-206-008

ホームページ

<https://www.pi.jtua.or.jp/ibaraki/>

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 茨城支部

2020年度 eラーニングコンテンツ講座

講	座	学習時間（目安）
■ ビジネススキル	● ホウ・レン・ソウ	各項目2～4分
	● 仕事の進め方	各項目2～4分
	● ビジネスコミュニケーション	各項目2～4分
	● 問題解決	各項目2～4分
	● タイムマネジメント	各項目2～4分
	● ビジネス文書	各項目2～4分
	● ビジネス電子メールの原則	各項目2～4分
■ ビジネスマインド	● 職場のルールを守る	各項目2～4分
	● モチベーション	各項目2～4分
	● 仕事と責任	各項目2～4分
	● 会社の仕組み	各項目2～4分
	● 会社の数字	各項目2～4分
■ RPAによる生産性向上	● RPAによる生産性向上（経営者向け）	10分程度
	● RPAによる生産性向上（社員向け：基礎編）	10分程度
	● RPAによる生産性向上（社員向け：応用編）	10分程度
■ 情報セキュリティ	● 第1章：情報セキュリティの最新事情	10分程度
	● 第2章：オフィスでの情報セキュリティ	10分程度
	● 第3章：オフィス外での情報セキュリティ	10分程度
	● 第4章：インターネットに潜む“見えない脅威”への対応	10分程度
■ ハラスメント	● ハラスメントとは	10分程度
	● パワーハラスメントとは	10分程度
	● セクシャルハラスメントとは	10分程度
	● マタニティハラスメントとは	10分程度
	● モラルハラスメントとは	10分程度
■ WEB集客入門	● 今知っておくべきWeb集客	10分程度
	● あなたの会社のWebサイトに集客する方法【無償編】	10分程度
	● あなたの会社のWebサイトに集客する方法【有償編】	10分程度
■ ビジネスマナー	● 社会人の心得	35分程度
	● 正しい言葉使い	20分程度
	● 応接対応	25分程度
■ キャリアデザイン	● キャリア自律	25分程度
	● キャリアの考え方	50分程度
	● ワーク	20分程度
■ ケースドラマ	● ケースで考える仕事の基本	100分程度